

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

na zadanie pn. „Wykonanie rozgraniczenia nieruchomości położonej w msc. Borsuki, oznaczonej jako działka ewidencyjna numer 427 z działką sąsiednią numer 428”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA SARNAKI
ul. BERKA JOSELEWICZA 3, 08-220 SARNAKI
Tel.: 83 359 91 98
NIP: 496-02-06-961
REGON 030237687
Adres e-mail: gmina@sarnaki.pl lub inwestycje@sarnaki.pl
Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do niniejszego zamówienia ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) nie stosuje się, ponieważ wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 tejże ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rozgraniczenia celem ustalenia przebiegu odcinka granicy pomiędzy nieruchomością położoną w msc. Borsuki, oznaczoną jako działka ewidencyjna numer 427 z działką sąsiednią numer 428, przez określenie położenia punktów i linii granicznych, utrwalenie tych punktów znakami granicznymi na gruncie oraz sporządzenie odpowiedniej dokumentacji geodezyjnej celem wydania decyzji administracyjnej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm.), a także Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. z 1999 r. Nr 45, poz. 453).
2. Zakres szczegółowy prac obejmuje:
 - 1) Analiza stanu prawnego rozgraniczanych nieruchomości.
 - 2) Wyznaczenie terminu rozpoczęcia czynności ustalenia przebiegu granic i wezwanie stron do stawienia się na gruncie.

- 3) Przeprowadzenie czynności ustalenia granic w trybie rozgraniczenia na gruncie, wyznaczenie i utrwalenie punktów granicznych znakami granicznymi, według zasad określonych w przepisach dotyczących geodezji i kartografii.
- 4) Sporządzenie dokumentacji geodezyjnej z przeprowadzonego rozgraniczenia + dodatkowo 6 egz. map z rozgraniczenia okluzulowane pieczętkami PODGiK w Łosicach.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz prowadzenie działalności gospodarczej w w/w zakresie zarejestrowanej w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej (na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy stosowne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje).

b) Zdolności technicznej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1**) oraz dostarczonych wraz z ofertą dowodów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych.

- a) ocena warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. III 1 litera a) będzie polegała na zasadzie (spełnia - nie spełnia),
- b) niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1) Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania wraz z potwierdzeniem kwalifikacji zawodowych niezbędnych do realizacji zamówienia – **załącznik własny**.

3) Jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której

umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

5) Wykaz osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2**.

2. Oferty należy składać w formie wydruku na papierze, podpisanej przez osobę upoważnioną pod rygorem nieważności na załączonym Formularzu Ofertowym. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Sarnaki, ul. Berka Joselewicza 3, 08-220 Sarnaki, pokój nr 100 (sekretariat), w terminie **do dnia 14 luty 2022 r., do godz. 12.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Oferta na rozgraniczenie nieruchomości położonej w Borsukach”**, nie otwierać przed 14 luty 2022 r., godz. 12:30”.

Lub

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu podpisanego przez osobę upoważnioną Formularza Oferty wraz z wymaganymi dokumentami. Dokumenty należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: inwestycje@sarnaki.pl, w terminie **do dnia 14 luty 2022 r., do godz. 12.00**. W tytule maila należy wpisać **„Oferta na rozgraniczenie nieruchomości położonej w Borsukach”**

3. Oferta złożona po terminie bez względu na przyczynę, nie będzie rozpatrywana.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Oferta, której forma i treść nie będzie odpowiadać wymogom zapytania ofertowego, zostanie odrzucona z postępowania.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.), za pośrednictwem adresu elektronicznego: inwestycje@sarnaki.pl
2. Oferta, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną - winny być kierowane na adres: inwestycje@sarnaki.pl
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - **Emilia Borysiak**, tel. 83 888 95 00, inwestycje@sarnaki.pl
 - w sprawach merytorycznych – **Kamil Szulc**, tel. 83 888 90 16, nieruchomosci@sarnaki.pl

VII. OCENA OFERT

1. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu zamówienia, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
2. Kryteria oceny ofert

Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga procentowa kryterium
1.	Cena	Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	100 %

Ocena ofert w zakresie przedmiotowych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Kryterium „CENA” (C) o wadze 100 %

W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$P_c = C_n / C_b * W$$

gdzie:

P_c – liczba uzyskanych punktów

C_n – cena brutto najtańszej oferty

C_b – cena brutto badanej oferty

W – waga procentowa kryterium

VIII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się **do dnia 15 maja 2022 r.**

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana.

2. Wyniki postępowania opublikowane zostaną na stronie Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej, a także Zamawiający zostaną poinformowani o tym fakcie drogą elektroniczną.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na zasadach określonych w **załączniku nr 3 do SWZ**. Jeżeli wykonawca którego oferta zostanie wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Warunki płatności oraz istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez konieczności podania przyczyny.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sarnaki, reprezentowana przez Wójta Gminy Sarnaki, z siedzibą ul. Berka Joselewicza 3, 08-220 Sarnaki,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: ochronadanych@sarnaki.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie

- administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego,
2. Wykaz osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia,
3. Wzór umowy.

WÓJT GMINY SARNAKI

/-/ Grzegorz Arasymowicz