

UCHWAŁA NR LIII/288/2022
RADY GMINY W SARNAKACH
z dnia 28 września 2022 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sarnaki,
sposobu rozliczania i kontroli zadań zleconych podmiotom niezaliczonym do sektora
finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późniejszymi zmianami) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy w Sarnakach uchwala, co następuje:

§ 1.

Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku,
- 2) sposób rozliczenia dotacji,
- 3) sposób kontroli wykonania zadania zleconego, w odniesieniu do podmiotów, o których mowa w art. 221 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, nieokreślonego w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym Gmina Sarnaki zleciła realizację swoich zadań publicznych, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.

§ 2.

1. Dotację celową z budżetu Gminy Sarnaki mogą otrzymać podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.
2. Dotacja może zostać udzielona w kwocie nie większej niż 50% kosztów zadania realizowanego na majątku niebędącym własnością gminy.
3. Dotacja może zostać udzielona organizacji, która:
 - 1) zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Sarnaki,
 - 2) zapewni udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania w wysokości minimum 50% kosztów realizacji zadania.

§ 3.

Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć w Urzędzie Gminy Sarnaki, w terminie do:

- 1) 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, gdy planowana realizacja zadania ma nastąpić w następnym roku budżetowym,
- 2) 15 września roku budżetowego, gdy planowana realizacja zadania ma nastąpić w danym roku budżetowym.

§ 4.

1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie podmiotu występującego z wnioskiem,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 3) wysokość oczekiwanej kwoty dotacji.
2. Do wniosku dołącza się dodatkowo kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
3. Wniosek podpisują osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z przepisami dotyczącymi dotowanego podmiotu.

§ 5.

1. Przy rozpatrzeniu wniosku uwzględnia się w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla Gminy Sarnaki,
 - 2) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
 - 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez dotowany podmiot,
 - 5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia otrzymanej dotacji.
2. Decyzję o przyznaniu dotacji ostatecznie podejmuje Wójt Gminy Sarnaki.

§ 6.

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawania i rozliczania dotacji poprzez:

- 1) podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej lub na stronie internetowej Gminy Sarnaki wykazu pomiotów, które złożyły wnioski o udzielenie dotacji;
- 2) podanie do publicznej wiadomości, w sposób określony w pkt 1, informacji o przyznaniu dotacji podmiotowi w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy;
- 3) podanie do publicznej wiadomości, w sposób określony w pkt 1, rozliczenia z wykonania zadania złożonego przez podmiot dotowany.

§ 7.

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Sarnaki a podmiotem dotowanym.

§ 8.

Dotację należy rozliczyć w terminie 30 dni od dnia wykonania zadania.

§ 9.

Jako dokumenty do rozliczenia dotacji uznaje się kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione łącznie do reprezentacji dotowanego:

- 1) rachunków, faktur wraz z ich zestawieniem,
- 2) list płac, delegacji lub innych dokumentów stanowiących dowody księgowe.

§ 10.

1. Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków finansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.
2. Podmiot dotowany obowiązany jest przechowywać oryginały dokumentów finansowych na podstawie których dokonywane jest rozliczenie dotacji przez pięć lat licząc od rozliczenia dotacji.

§ 11.

1. Kontroli w trakcie realizacji i po zakończeniu zadania dokonują upoważnieni przez Wójta Gminy Sarnaki pracownicy Urzędu Gminy w Sarnakach.
2. Kontrola polega na:
 - 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i osiągnięcia zakładanych celów dotowanego zadania,
 - 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sarnaki.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy

Justyna Flapiuk