PODPIS ZAUFANY
MAŁGORZATA
PODGRÓDNA
29.10.2026 11:47:12 GMT+1
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY

W SERPELICACH

STATUT PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO

W SERPELICACH

S T A T U T

opracowano na podstawie następujących aktów prawnych:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949).
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przeszkoli (podpisane 17.03. 2017r.;
- ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – w zakresie standardów ochrony małoletnich;
- Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.;
- rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (Dz. U. z 2026 r. poz. 378);
- przepisów wykonawczych dotyczących organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dokumentacji przebiegu nauczania, doradztwa zawodowego

oraz bezpieczeństwa i higieny w jednostkach oświatowych – w zakresie mającym zastosowanie do przedszkoli niepublicznych.

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne s. 2

Rozdział 2. Cele i zadania Przedszkola oraz sposób ich realizacji s. 3

Rozdział 3. Organy Przedszkola oraz ich kompetencje s. 8

Rozdział 4. Organizacja pracy Przedszkola s. 12

Rozdział 5.Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola s. 28

Rozdział 6. Prawa i obowiązki dzieci s. 35

Rozdział 7. Ceremoniał przedszkolny s. 37

Rozdział 8. Nauczanie zdalne s. 38

Rozdział 9. Postanowienia końcowe s. 40

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole Samorządowe w Serpelicach jest przedszkolem publicznym. Przedszkole Samorządowe w Serpelicach wchodzi w skład Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Serpelicach
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Serpelicach 83, w budynku Szkoły Podstawowej. Miejscem prowadzenia zajęć wychowania przedszkolnego, dydaktycznych i opiekuńczych są pomieszczenia zlokalizowane w budynku Szkoły Podstawowej w Serpelicach.
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Sarnaki.
4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa Zespół Szkolno- Przedszkolny w Serpelicach używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.

§ 2

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Przedszkola regulują odrębne przepisy.
3. Przedszkole używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Zasady rekrutacji oraz kryteria przyjęcia dziecka do Przedszkola określa ustawa. Termin i zasady rekrutacji oraz kryteria dodatkowe przyjęcia dzieci do Przedszkola określa corocznie organ prowadzący.
6. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc w Przedszkolu, dzieci mogą być przyjmowane w ciągu roku szkolnego.

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Celem Przedszkola jest:

1) wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka,

2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

3) zapewnienie opieki dzieciom przebywającym w przedszkolu,

4) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe,

5) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,

6) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,

7) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,

8) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych, promocja i ochrona zdrowia,

9) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla

innych,

10) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,

11) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,

12) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,

13) umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

14) rozwijania ciekawości, zainteresowań i uzdolnień, budowania wiedzy potrzebnej do rozumienia i poznawania współczesnego świata;

15) rozwijania kompetencji językowych, matematycznych i cyfrowych, umożliwiających funkcjonowanie w różnych sytuacjach życia codziennego;

16) rozwijania kompetencji ruchowych i postawy troski o własne zdrowie i bezpieczeństwo;

17) rozwijania kompetencji poznawczych, społecznych i osobistych oraz wzmacniania swojej samodzielności i wytrwałości;

18) budowania sprawczości oraz podejmowania inicjatyw z korzyścią dla siebie i wspólnego dobra;

19) poznawania świata różnorodnych wartości, rozwijania empatii i przygotowania się do dokonywania odpowiedzialnych wyborów etycznych.

§ 4

1. Do zadań Przedszkola należy:

1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez fachową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w czterech obszarach rozwojowych dziecka: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym,
2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci

doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,

5) organizowanie zajęć, zabaw i odpoczynku z wykorzystaniem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnego, naturalnego tempa rozwoju, wspierających indywidualność lub oryginalność dziecka, wzmacniających poczucie wartości oraz potrzebę uczestnictwa w grupie,
6) organizowanie zajęć rozwijających nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo,
7) organizowanie zajęć z wykorzystaniem treści adekwatnych do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci, prowadzących do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz zdrowia psychicznego,
8) organizowanie zajęć budujących wrażliwość, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, otoczenia, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, sztuk plastycznych,
9) organizowanie zajęć pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, rozwijających wrażliwość i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju dziecka,
10) organizowanie zajęć umożliwiających samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
11) organizowanie zajęć prowadzących do poznania norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby w otoczeniu dziecka oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
12) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe, wynikające się z nagłego pojawienia się w otoczeniu dziecka sytuacji lub zagrożeń, w tym zagrożeń cywilizacyjnych, takich jak patologiczne zjawiska społeczne, psychologiczna ingerencja mediów w rozwój dziecka, nieodpowiedzialne korzystanie z technologii, ubezwłasnowolnienie reklamą, moda, katastrofy, zdarzenia traumatyczne,
13) systematyczne wspieranie i rozwijanie mechanizmów uczenia się prowadzące do osiągnięcia przez dziecko poziomu rozwoju umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,

14) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami- umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
15) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 5

1. Cele i zadania Przedszkola realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem poprzez:

1) właściwą organizację procesu nauczania z dostosowaniem pomocy dydaktycznych, treści, metod i form pracy do możliwości psychofizycznych dzieci,
2) umożliwianie korzystania z opieki psychologiczno- pedagogicznej,
3) organizowanie nauki religii zgodnie z odrębnymi przepisami,
4) organizację zajęć dodatkowych,
5) organizację zajęć indywidualnych lub w zespołach dla dzieci wymagających pracy wyrównawczej oraz wspieranie dzieci uzdolnionych, stały kontakt z rodzicami, prowadzenie zajęć otwartych, warsztatów, prelekcji, konsultacji,
6) prowadzenie przez nauczycieli działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci.
7) Przedszkole realizuje podstawę programową przez zabawę, aktywność własną dziecka, codzienne sytuacje edukacyjne, zajęcia kierowane, projekty, eksperymentowanie, obserwację, działania artystyczne, ruchowe, terenowe i społeczne.
8) Organizacja przestrzeni i rytmu dnia umożliwia dzieciom aktywność, odpoczynek, swobodną zabawę, kontakt z przyrodą oraz podejmowanie inicjatywy.
9) Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość codziennej aktywności ruchowej, w tym – o ile pozwalają warunki – pobytu na świeżym powietrzu.
10) Treści wychowawcze są realizowane z poszanowaniem praw rodziców, dobra dziecka, jego godności, przekonań i różnorodności społecznej.
11) Przedszkole może realizować programy, projekty, innowacje i zajęcia dodatkowe zgodne z prawem, celami Statutu oraz potrzebami dzieci.

2. Sposób realizacji zadań Przedszkola uwzględnia również:

1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole,
3) rodzaje i stopnie niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

§ 6

1. Świadczenia udzielane w Przedszkolu - w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego - obejmują organizację i prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych wspierających prawidłowy rozwój dziecka, a w szczególności:

1) działania opiekuńcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, zapewniające mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza nim,
2) działania korekcyjno- kompensacyjne, umożliwiające dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej,
3) działania przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych,
4) działania umożliwiające nauczycielom realizację programów własnych koncepcji poszerzających podstawę programową,
5) gry i zabawy wspomagające rozwój fizyczny i psychofizyczny dziecka, usprawniające i korygujące wady wymowy dziecka , rozwijające zainteresowanie dziecka otaczającym go światem oraz umożliwiające właściwy rozwój emocjonalny i społeczny.

2. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji określa się w Rocznym Planie Pracy Przedszkola.

§ 7

1. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

1) diagnozowanie środowiska dzieci,
2) rozwijanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokajania,
3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i terapii dziecka,
4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i nauczycieli,
5) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
6) udzielanie wsparcia dziecku uzdolnionemu,
7) badanie dojrzałości szkolnej dziecka,
8) podejmowanie czynności mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych .

2. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami pedagogiczno-pedagogicznymi i innymi

poradniami specjalistycznymi i nauczycielami i innymi współpracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny dziecka.

Rozdział 3

Organy Przedszkola

§ 8

Organami Przedszkola są:

1) Dyrektor Przedszkola,
2) Rada Pedagogiczna,
3) Rada Rodziców.

§ 9

1. Kompetencje Dyrektora Przedszkola obejmują w szczególności:

1) kierowanie działalnością Przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz,
2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami,
3) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków zgodnych z celami statutowymi Przedszkola, w tym:

a) organizowanie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
b) udzielanie zezwolenia na spełnianie rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, w trybie odrębnych przepisów,

4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
5) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Przedszkola,
6) organizowanie administracyjnej, w tym finansowe i gospodarczej obsługi Przedszkola,
7) współdziałanie ze szkołami oraz zakładami kształcenia nauczycieli przy organizacji praktyk pedagogicznych odbywanych w Przedszkolu,
8) organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji dzieci do Przedszkola,
9) dokonywanie w drodze decyzji administracyjnej skreślenia wychowanka z listy wychowanków Przedszkola,
10) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami,
11) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom Przedszkola,

12) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
13) dokonywanie oceny pracy nauczyciela,
14) stwarza warunki do realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor Przedszkola:

1) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców,
2) stwarza warunki bezpiecznego pobytu dzieciom oraz pracownikom Przedszkola,
3) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy Przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
4) przedstawia Padzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola,
5) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu.

3. Dyrektor Przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innej dokumentacji kancelaryjno- archiwalnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go nauczyciel Zespołu wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 10

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola,
2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu,
3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego w Zespole,
4) przygotowanie projektu nowego statutu albo projektu zmian statutu i uchwalanie projektu,
5) wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Zespołu

6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Przedszkola,
7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dzieci z listy wychowanków Przedszkola.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy Przedszkola (arkusz organizacji Przedszkola na dany rok szkolny),
2) projekt planu finansowego Przedszkola,
3) wnioski Dyrektora Przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4) propozycje Dyrektora Przedszkola o przyznanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych,
5) dopuszczenie do użytku w Przedszkolu zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
5. Tryb podejmowania uchwał odbywa się w drodze głosowania jawnego lub tajnego, jeżeli dotyczy spraw osobowych.
6. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 11

Strukturę Rady Pedagogicznej, jej zadania, procedurę przygotowywania i uchwalania decyzji oraz stanowisk przez Radę Pedagogiczną, ramowy plan zebrań, ramowy porządek zebrania oraz sposób protokołowania zebrań określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 12

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
2. Członkowie Rady Rodziców wybierani są co roku podczas zebrań.
3. Rada Rodziców wykonuje swoje zadania zgodnie z uchwalonym przez siebie Regulaminem Rady Rodziców. Regulamin określa strukturę i tryb pracy Rady.

§ 13

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1) uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem;
2) opiniowanie projektu planu finansowego;
3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§ 14

1. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Przedszkola, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola.
2. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
3. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin.

§ 15

1. Organy Przedszkola mają prawo do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Przedszkola są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji celów i zadań Przedszkola.
3. Współdziałanie organów Przedszkola obywa się według następujących zasad:

1) zasady pozytywnej motywacji,
2) zasady partnerstwa,
3) zasady wielostronnego przepływu informacji,
4) zasady aktywnej i systematycznej współpracy,
5) zasady rozwiązywania sporów w drodze mediacji.

4. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor Zespołu.
5. Współdziałanie organów Przedszkola obejmuje w szczególności:

1) zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa i w statucie Przedszkola poprzez:

a) udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej,
b) organizację zebrań przedstawicieli organów Przedszkola,
c) możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Przedszkola,
d) rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów.

2) opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych

przepisami prawa, niniejszym Statutem i regulaminami poszczególnych organów,

3) bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach poprzez:

a) uczestnictwo przedstawicieli organu w zebraniach innych organów,

b) kontakty indywidualne przewodniczących organów.

6. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów Przedszkola ustala Dyrektor Zespołu.

7. uchylony

§ 16

Organy między sobą ustalają formy rozstrzygania sporów poprzez:

1) dopuszczenie możliwości powołania komisji, w której skład wchodzi mediator zaakceptowany przez strony sporu,

2) komisja, o której mowa po zapoznaniu się z istota sprawy ma prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad,

3) rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron sporu,

4) w przypadku wyczerpania możliwości rozwiązania sporu na terenie przedszkola każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od właściwości rzeczowej przedmiotu sporu.

Rozdział4

Organizacja pracy Przedszkola

§ 17

1. Przedszkole prowadzi wychowanie przedszkolne dzieci w wieku od 3 do 6 lat z zastrzeżeniami ust.3.

2. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko 2,5 letnie

4. Liczba miejsc w przedszkolu wynosi 35.

5. Przedszkole prowadzi 2 grupy obejmujące dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.

6. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25.

7.Przedszkole prowadzi dokumentację przebiegu działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w formie elektronicznej (dziennik elektroniczny Librus), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Za zgodą organu prowadzącego, dziennik elektroniczny jest jedyną formą dokumentowania zajęć.

8.Szczegółowe zasady funkcjonowania, dostępu oraz bezpieczeństwa danych w dzienniku elektronicznym określa odrębny Regulamin Dziennika Elektronicznego, wprowadzany zarządzeniem Dyrektora Przedszkola.

§ 18

1. Przedszkole jest czynne 8 godzin dziennie w dni robocze. Godziny pracy określone są w arkuszu organizacji pracy przedszkola.

2. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Czas pracy Przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola, w uzgodnieniu z radą rodziców.

3. Informację o terminach przerw w pracy przedszkola, o których mowa w ust. 2, dziennych rozkładach dnia i czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej umieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej przedszkola.

§ 19

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności, a także oczekiwań rodziców.
2. Ramowy rozkład dnia zawiera:

1) godziny pracy Przedszkola,
2) godziny pracy poszczególnych oddziałów,
3) godziny posiłków,
4) harmonogram zajęć dodatkowych organizowanych w ramach środków finansowych Przedszkola, w tym zajęć logopedycznych, z psychologiem, pedagogiem specjalnym, religii oraz obowiązkowej, bezpłatnej nauki języka obcego.

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają dla swojego oddziału szczegółowy rozkład dnia.

4. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w Przedszkolu trwa 60 minut. Zajęcia specjalistyczne trwają 45 min.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych w Przedszkolu, w tym zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych, dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci:

1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut,
2) z dziećmi w wieku 5- 6 lat – około 30 minut

§ 20

Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada :

1) 1 salę zajęć
2) uchylony,
3) uchylony,
4) łazienkę,
5) kuchnię, przedszkole korzysta ze wspólnej bazy żywieniowej Zespołu, w skład której wchodzi kuchnia szkolna, zapewniająca przygotowanie i wydawanie posiłków dla dzieci przedszkolnych
6) szatnię dla dzieci,
7) przedszkole współużytkuje salę gimnastyczną oraz ogród szkolny zlokalizowane na terenie Zespołu

§ 21

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola zatwierdzony przez organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny i związkami zawodowymi.
2. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
3. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego wskazuje cel wychowania przedszkolnego, zadania profilaktyczno-wychowawcze przedszkola, oraz efekty realizacji zadań w postaci celów osiąganych przez dzieci na zakończenie wychowania przedszkolnego.

§ 22

1. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze w zakresie niesienia dzieciom pomocy

psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu polega na:

1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka,

2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, a także czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.

3. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną może wynikać z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, zagrożenia niedostosowaniem społecznym, zaburzeń zachowania lub emocji, ze szczególnych uzdolnień, ze specyficznych trudności w uczeniu się, z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych, z choroby przewlekłej z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, z niepowodzeń edukacyjnych, z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

§ 23

1. Organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajmuje się dyrektor przedszkola.
2. Pomocy udzielają nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności: psycholog, logopeda, pedagog, pedagog specjalny, terapeuta pedagogiczny. Współpracują z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi przedszkolami i placówkami oraz organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.
3. Potrzebę objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną może zgłosić:
    1) rodzic,
    2) dyrektor przedszkola,
    3) nauczyciel - wychowawca, specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem,
    4) poradnia,
    5) asystent edukacji romskiej,
    6) pomoc nauczyciela,
    7) pracownik socjalny,
    8) asystent rodziny,
    9) kurator sądowy,
    10) organizacja pozarządowa , instytucja działająca na rzecz dzieci i rodziny,
    11) pedagog specjalny.

§ 24

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana :
   1) w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem,
   2) poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów,
   3) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
   4) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne i inne zajęcia o charakterze terapeutycznym,
   5) w formie zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na stan zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,
   6) w formie porad i konsultacji, warsztatów i szkoleń - dla rodziców i nauczycieli.

2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć wykorzystując aktywizujące metody pracy.

§ 25

1. Nauczyciel lub specjalista udziela pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym dyrektora przedszkola, który we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem.
2. W przypadku, gdy konieczne jest objęcie dziecka pomocą w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, specjalistycznych lub zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dyrektor ustala formy udzielania pomocy, okres ich udzielania, oraz wymiar godzin realizacji poszczególnych form.
3. Planując udzielanie dziecku pomocy dyrektor współpracuje z rodzicami.
4. Gdy mimo udzielanej dziecku pomocy nie następuje poprawa funkcjonowania, dyrektor przedszkola za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu dziecka.
5. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz ustalonych formach pomocy informuje się rodziców dziecka.

§ 26

1. Przedszkole zapewnia:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne,

3) zajęcia rewalidacyjne,

4) zajęcia specjalistyczne,

5) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci,

6) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym,

7) przygotowanie do samodzielności w szkole.

2. Planowaniem i koordynowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajmuje się zespół, który opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny.

§ 27

1. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci mające na celu pobudzanie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

2. Dyrektor powołuje zespół, w skład którego wchodzą osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym.

3. Do zadań zespołu należy w szczególności:

1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie,

2) nawiązanie współpracy z:

a) przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,

b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego

i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,

c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb,

3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, zwanego dalej „programem", z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem,

4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,

5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

5. Pracę zespołu koordynuje dyrektor Przedszkola. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.

6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.

§ 28

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę od godz. 8.00 do godz. 13.00.

2. Opłata za każdą godzinę świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę ustalana jest zgodnie z uchwałą Rady Gminy Sarnaki, przy czym opłata za korzystanie ze świadczeń za godzinę niepełną obejmuje ustaloną stawkę. Opłata nie obowiązuje dzieci sześcioletnich. Zakres tych świadczeń obejmuje:

1) organizację gier i zabaw dydaktycznych wspomagających rozwój umysłowy dziecka,

2) organizację gier i zabaw badawczych rozwijających zainteresowania otaczającym światem,

3) organizację zajęć muzycznych lub plastycznych, lub teatralnych rozwijających uzdolnienia dzieci,

4) organizację gier i zabaw ruchowych wspomagających rozwój ruchowy dziecka,

5) organizację zabaw wspomagających rozwój emocjonalny i społeczny dziecka,

6) opiekę nad dzieckiem podczas zajęć specjalistycznych, odpoczynku spożywania posiłków.

3. W przedszkolu organizowane są lekcje religii zgodnie z ramowym planem nauczania.
4. Lekcja religii organizowana jest po zajęciach obowiązkowych, prowadzone są dzieciom, których rodzice wyrażają takie życzenie. Dzieci nie korzystający z lekcji objęci są zajęciami opiekuńczymi.
5. Nauka religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i związków wyznaniowych.
6. Naukę religii prowadzi nauczyciel o odpowiednich kwalifikacjach określonych w odrębnych przepisach.
7. Na terenie przedszkola na wniosek rodziców mogą być organizowane dodatkowe zajęcia.
8. Rodzaj zajęć dodatkowych ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców.
9. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.
10. Zajęcia dodatkowe akceptują rodzice.
11. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe finansowane z budżetu Gminy Sarnaki.

§ 29

1. Ewidencja liczby godzin korzystania przez dziecko z odpłatnych świadczeń udzielanych przez przedszkole prowadzona jest przez przedszkole na podstawie zapisów w dzienniku elektronicznym Librus zajęć przedszkolnych prowadzonym przez wychowawcę oddziału.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty nie pobiera się. Rodzic (opiekun prawny) informuje przedszkole o nieobecności dziecka i przewidywanym czasie jej trwania.
3. Przed rozpoczęciem roku szkolnego dyrektor przedszkola informuje rodziców (prawnych opiekunów) o sposobie przekazywania informacji o nieobecności dziecka w przedszkolu.
4. Nieobecność dziecka zgłaszana może być: osobiście lub telefonicznie w godzinach pracy przedszkola w dzień poprzedzający nieobecność dziecka.
5. Opłatę za świadczenia wykraczające ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, wyliczaną przez dyrektora przedszkola, wnosi się w okresach miesięcznych, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może, na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) dziecka wydłużyć termin wnoszenia opłat, jednak nie dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy.
7. Odpłatność za Przedszkole pobierana jest od rodziców na druku ścisłego zarachowania –

kwitariusz przychodowy – imiennie dla każdego dziecka, w terminie do 10-go każdego miesiąca, którego należność dotyczy. W przypadku, gdy ten dzień jest ustawowo wolny od pracy za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.

8. Za dni nieobecności dziecka w Przedszkolu przysługuje odpis / zwrot/ stawki żywieniowej. Osobą odpowiedzialną za wyliczenie dni i płatnych godzin jest nauczyciel danego oddziału. Osobą odpowiedzialną za ustalenie wysokości kwoty do odpisu jest intendent. Odpisu dokonuje się w miesiącu następnym.

9. Rezygnację z Przedszkola lub korzystania z posiłków rodzice składają na piśmie u Dyrektora Przedszkola do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja.

10. Przedszkole prowadzi odrębnie rachunek bankowy przeznaczony na wpłaty za przedszkole i rachunek bankowy przeznaczony na wpłaty za żywienie.

11. Zasady odpłatności rodziców za pobyt dziecka w Przedszkolu i korzystanie z wyżywienia reguluje Uchwała Rady Gminy, którą podaje się do wiadomości rodzicom.

12. Z powodów organizacyjnych, a także ze względu na konieczność przygotowania odpowiedniej liczby posiłków, w przypadku późniejszej godziny przyprowadzenia dziecka do przedszkola rodzice mają obowiązek poinformować o tym fakcie nauczycielkę danego oddziału telefonicznie lub osobiście w dzień poprzedzający nieobecność dziecka.

13. Opłata za wyżywienie i liczbę godzin płatnych zajęć wnosi się do 15-go dnia każdego miesiąca, którego należność dotyczy i rozlicza zgodnie z zasadami księgowości do 15 -go następnego miesiąca. W przypadku, gdy dzień ten jest ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.

14. Nieterminowe uiszczanie opłat powoduje naliczanie ustawowych odsetek zgodnie z odrębnymi przepisami.

15. Pracownicy Przedszkola mają możliwość korzystania z posiłków oferowanych przez Przedszkole.

16. Koszt przygotowania posiłku obejmuje koszty produktów zużytych do przygotowania posiłków.

17. Przedszkole zapewnia wychowankom odpłatne wyżywienie. Posiłki przygotowywane są w kuchni szkolnej. Dzieci mają możliwość korzystania z trzech posiłków, tj. śniadania i dwudaniowego obiadu oraz podwieczorka. Posiłki spożywane są na sali przedszkolnej.

18. Czas pobytu dziecka w przedszkolu oraz liczbę spożywanych posiłków, rodzice deklarują

w momencie przyjęcia dziecka do przedszkola. Wszelkie zmiany dotyczące tej deklaracji w trakcie roku szkolnego wymagają pisemnego wystąpienia do dyrektora przedszkola.
W uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola uwzględnia zmiany z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.

§ 30

1. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności materialnej za cenne rzeczy i zabawki przyniesione przez dzieci do przedszkola.
2. W związku z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa teren przedszkola i budynek objęty jest monitoringiem zewnętrznym. Tabliczki informacyjne umieszczone są na ogrodzeniu i budynku przedszkola.
3. Zakazane jest wnoszenie i korzystanie przez dzieci z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych uniemożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku. Zakaz ten nie obowiązuje w przypadku, gdy dyrektor na wniosek rodzica, wyrazi pisemną zgodę ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia.

§ 31

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności, a także oczekiwań rodziców.
2. Ramowy rozkład dnia zawiera:
1) godziny pracy Przedszkola,
2) godziny pracy poszczególnych grup,
3) godziny posiłków,
4) harmonogram zajęć dodatkowych organizowanych w ramach środków finansowych Przedszkola, w tym religii oraz obowiązkowej, bezpłatnej nauki języka obcego.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają dla swojej grupy szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci

§ 32

1. Sprawowanie opieki nad dzieckiem w Przedszkolu odbywa się poprzez:
1) poznanie i przestrzeganie przez dzieci Standardów Ochrony Małoletnich, zasad

bezpieczeństwa na terenie Przedszkola, i poza nim z uwzględnieniem elementarnych zasad bezpieczeństwa poruszania się po drogach publicznych,

2) wyrabianie właściwych nawyków związanych z ochroną zdrowia, higieną osobistą i kulturą zachowania na co dzień, promocję higieny cyfrowej oraz przeciwdziałania uzależnieniom,
3) poznawanie i przestrzeganie przez dzieci zasad ochrony przyrody i kształtowanie postaw proekologicznych wobec środowiska, w którym żyjemy,
4) wdrażanie do samoobsługi, rozwijanie samodzielności w myśleniu i działaniu, uczenie samokontroli.
5) rozwijanie ekspresji i sprawności ruchowej poprzez zabawy i ćwiczenie ruchowe organizowane na świeżym powietrzu i w pomieszczeniach Przedszkola,
6) umożliwienie dzieciom codziennego wyjścia na świeże powietrze, zgodnie z warunkami i sposobami realizacji zawartymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
7) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z Przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. W czasie pobytu w ogrodzie zajęcia i zabawy poszczególnych grup odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem zabawowym wyzwalającym aktywność ruchową dzieci.

3. Na zajęciach poza terenem placówki zapewniona jest opieka dorosłych w ilości:

1) spacery poza teren przedszkolny : 1 opiekun na 10 dzieci,

2) przejazd środkami komunikacji podczas wycieczek : 1 opiekun na 5 dzieci.

4. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami, dostosowanymi do wieku dzieci- zgodnie z Regulaminem korzystania z placu zabaw.

5. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest możliwie najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

6. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

7. Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną upoważnioną przez nich osobę pod opiekę wychowawcy grupy lub pod opiekę upoważnionego pracownika przedszkola, do czasu odbioru dziecka z sali lub ogrodu przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną upoważnioną

przez nich osobę.

8. Dzieciom 5 i 6-letnich, które mieszkają powyżej 3 km od przedszkola, gmina zapewnia darmowy transport i opiekę w czasie przejazdu autobusem.

§ 33

1. Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków w następujących przypadkach:

1) gdy dziecko jest nosicielem choroby, a rodzice nie dostarczyli zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania w przedszkolu,

2) w razie nieusprawiedliwienia nieobecności, trwającej 2 tygodnie,

3) niepunktualnego odbierania dziecka z przedszkola (zgodnie z deklaracją rodziców),

4) gdy rodzice bez podania przyczyny systematycznie zalegają z opłatami,

5) jeśli rodzic nie współpracuje z przedszkolem, poradniami specjalistycznymi, a dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci,

6) ma skierowanie z poradni psychologiczno – pedagogicznej do nauczania specjalnego.

§ 34

1. Przy przyprowadzaniu dzieci do Przedszkola stosuje się następujące zasady:

1) rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez Przedszkole,

2) rodzice są zobowiązani wprowadzić dziecko do budynku szkolno- przedszkolnego, przygotowują dziecko w szatni do pobytu w Przedszkolu, a następnie przekazują je pod opiekę nauczycielowi dyżurującemu,

3) rodzice składają pisemne upoważnienie dotyczące osób wskazanych do odbioru dziecka z Przedszkola,

4) pracownicy Przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego poza terenem Przedszkola, tj., przed budynkiem, w ogrodzie, w szatni.

2. Do Przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych:

1) nie przyjmuje się dzieci z objawami chorobowymi,

2) stan zdrowia dziecka przyprowadzanego do Przedszkola nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu,

3) w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka z Przedszkola,

4) powiadomieni Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.

3. W Przedszkolu nie wykonuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
4. W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia dziecka, Przedszkole wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców.
5. Do czasu przybycia rodziców dziecko przebywa pod opieką lekarza pogotowia i pracownika Przedszkola (nauczyciel lub Dyrektor).

§ 35

1. Rodzice dziecka są zobowiązani do odbierania dziecka w godzinach ustalonych przez Przedszkole.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.
3. Dziecko może być odbierane z Przedszkola przez rodziców lub inną upoważnioną przez nich osobę od nauczyciela oddziału lub nauczyciela dyżurującego.
4. W przypadku zamiaru odbierania dziecka z ogrodu przyszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do poinformowania o nim nauczyciela.
5. Jeśli rodzice zdecydują, aby dziecko przyprowadzała i odbierała z Przedszkola inna upoważniona przez nich osoba zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia woli w tym zakresie, zawierającego m.in. dane osoby upoważnionej. Oświadczenie może zostać zmienione lub odwołane w każdym czasie.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych osoba, o których mowa w ust.5, może zostać zobowiązana do potwierdzenia zgodności danych z dokumentem tożsamości.
7. Nauczyciel lub inny pracownik Przedszkola przekazujący dziecko osobie upoważnionej, zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w upoważnieniu.

§ 36

1. O odebraniu dziecka przez rodziców lub osobę upoważnioną po wyznaczonym czasie, nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania o tym Dyrektora Przedszkola.
2. W przypadku, gdy sytuacja, o której mowa w ust.1, nie ma charakteru sporadycznego, Przedszkole podejmuje działania interwencyjne, włącznie z powiadomieniem rodziców o wystąpieniu z wnioskiem do sądu rodzinnego i nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej

wychowanka Przedszkola.

3. W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z Przedszkola w wyznaczonym czasie, nauczyciel podejmuje następujące działania:

1) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka,
2) w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami przez okres jednej godziny oczekuje z dzieckiem na rodziców lub upoważnioną do odbioru dziecka osobę,
3) jeżeli w tym czasie rodzice lub upoważniona do odbioru dziecka osoba nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia Policję.

4. Dziecko nie wydaje się rodzicom lub upoważnionej osobie, pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.
5. Przedszkole ma prawo odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, odebranie dziecka z Przedszkola.

§ 37

Przedszkole zapewnia dziecku bezpieczeństwo poprzez:

1) umieszczenie planów ewakuacji Przedszkola w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp oraz ogrodzenie terenu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,
2) przeprowadzanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych w pomieszczeniach Przedszkola pod nieobecność dzieci w tychże pomieszczeniach,
3) zapewnienie na terenie Przedszkola właściwego oświetlenia, równą nawierzchnię dróg i przejść oraz instalacji do odprowadzania ścieków i wody deszczowej, zakrycie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień odpowiednimi pokrywami lub trwałe zabezpieczenie w inny sposób,
4) oczyszczanie w okresie zimowym przejść na terenie Zespołu Szkolno- Przedszkolnego, ze śniegu i lodu,
5) utrzymywanie urządzeń higieniczno-sanitarnych w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej,
6) zapewnienie w pomieszczeniach Przedszkola właściwego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania,
7) dostosowanie sprzętu, z którego korzystają dzieci, do wymagań ergonomii,
8) utrzymywanie kuchni i stołówki w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie,

9) wietrzenie pomieszczeń w czasie przerwy w zajęciach przeprowadzanych z dziećmi, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
10) zapewnienie opieki podczas zajęć prowadzonych przez Przedszkole, respektowanie Standardów Ochrony Małoletnich
11) zapewnienie w pomieszczeniach Przedszkola temperatury, co najmniej 18°,
12) wyposażenie Przedszkola w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania,
13) zapewnienie dzieciom odpowiedniej liczby nauczycieli oraz właściwego sposobu zorganizowania im opieki podczas wyjść i wycieczek poza teren Przedszkola, z zastrzeżeniem niedopuszczalnego realizowania wycieczek podczas burz, śnieżyc i gołoledzi,
14) zapewnienie opieki dziecku uległemu wypadkowi, sprowadzenia fachowej pomocy medycznej oraz udzielania pierwszej pomocy,
15) respektowanie bezwzględnego zakazu podawania leków dziecku na terenie Przedszkola bez obecności rodzica.

Formy współdziałania z rodzicami

§ 38

1. Przedszkole oferuje rodzicom następujące formy współdziałania:

1) konsultacje pedagogiczne - w miarę bieżących potrzeb,
2) zebrania ogólne i grupowe organizowane co najmniej trzy razy w roku szkolnym,
3) dni otwarte – raz w miesiącu,
4) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców,
5) warsztaty dla rodziców z udziałem dzieci - w zależności od potrzeb,
6) pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych,
7) kontakty indywidualne,
8) zajęcia otwarte dla rodziców,
9) spotkania okolicznościowe z okazji uroczystości przedszkolnych,
10) wycieczki, festyny,
11) spotkania adaptacyjne,
12) kącik dla rodziców.

2. Rodzice mają możliwość otrzymania informacji o dziecku w godzinach pracy Przedszkola

w sposób bezpośredni lub telefoniczny oraz podczas spotkań z nauczycielami grup.

§ 39

1. Zakres zadań Przedszkola związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:

1) uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców,
2) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka,
3) zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska,
4) ustalenie w uzgodnieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych,
5) udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
6) zapoznawanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
7) przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica,
8) opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań nauczycieli grup w porozumieniu z rodzicami,
9) angażowanie rodziców w działalność Przedszkola.

§ 40

1. Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli

   w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel opiekuje się daną grupą przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.
3. Zmiana nauczyciela opiekującego się dana grupą może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach z inicjatywy Dyrektora Przedszkola lub na umotywowany wniosek rodziców. Informacje o sposobie załatwienia wniosku, o którym mowa w ust.3, Dyrektor Przedszkola przekazuje rodzicom w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli oraz i innych pracowników Przedszkola

§ 41

1. Do zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole należy w szczególności:

1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem,
2) systematyczne kontrolowanie miejsc, w których prowadzone są zajęcia,
3) powiadamianie o uszkodzonych salach lub sprzętach,
4) kontrola obecności dzieci na zajęciach,
5) powiadomienie Dyrektora Przedszkola o wypadku dziecka,
6) organizowanie wycieczek i spacerów zgodnie z obowiązującym w Przedszkolu Regulaminem wycieczek i spacerów.

2. Nauczycieli w wykonywaniu zadań, o których mowa w ust.1, wspomagają pracownicy administracyjno-obsługowi Przedszkola.
3. Zapewnienie higienicznych warunków pracy.
4. Dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt w przedszkolu.

§ 42

Zakres zadań nauczycieli związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość obejmuje:

1) udział w opracowywaniu Koncepcji Pracy Przedszkola i Standardów Ochrony Małoletnich oraz planów jego pracy,
2) opracowywanie planów pracy dla grup z uwzględnieniem planu pracy Przedszkola oraz programu wychowania przedszkolnego realizowanego w grupie,
3) uczestnictwo w ewaluacji wewnętrznej podejmowanej w Przedszkolu,
4) wybór programu wychowania przedszkolnego;
5) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej grupy oraz innej dokumentacji zleconej przez Dyrektora Przedszkola zgodnie z przepisami prawa,
6) przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej oraz sporządzenie informacji dla rodziców,
7) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań

oraz niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka,

8) kierowanie działalnością dziecka poprzez organizowanie środowiska wychowującego i tworzenie sytuacji edukacyjnych,
9) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
10) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole, nie pozostawiania dzieci bez opieki osoby dorosłej- w razie konieczności prośba o pomoc pracownika obsługi,
11) systematyczne doskonalenie swoich kompetencji zawodowych oraz podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych do zajmowania stanowiska nauczyciela w Przedszkolu, które określają odrębne przepisy,
12) dbałość o estetykę pomieszczeń,
13) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja postanowień i uchwał,
14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
15) nauczyciel ma możliwość realizowania zajęć w ramach projektów i programów finansowanych z udziałem środków europejskich w ramach nawiązanego stosunku pracy.

§ 43

Zakres zadań nauczycieli związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji obejmuje:

1) rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
2) prowadzenie bieżącej diagnostyki,
3) wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenia kierunków pracy z dzieckiem,
4) dokumentowanie prowadzonych czynności zgodnie ze sposobem określonym przez Radę Pedagogiczną.

§ 44

Zakres zadań nauczycieli związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną obejmuje w szczególności:

1) organizowanie spotkań dla rodziców ze specjalistami,
2) udział w omówieniu pracy ze specjalistami.

§ 45

1. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Przedszkola, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
2. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora Przedszkola wynikające z działalności Przedszkola, w tym brać udział i pracować w zespołach nauczycieli.
3. Nauczyciel prowadzi zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego, jeżeli zachodzi ich konieczność, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46

1. Wychowawca, sprawując opiekę nad uczniami danego oddziału, realizuje zadania określone dla nauczycieli oraz dodatkowe zadania wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:

1) tworzy warunki wspomagające rozwój każdego dziecka, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

2) inspiruje i wspomaga działania zespołowe dzieci grup,

3) rozwija ich umiejętności rozwiązywania problemów życiowych,

4) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole dzieci oraz pomiędzy dziećmi a innymi członkami społeczności przedszkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

1) diagnozuje warunki życia i otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

2) wspólnie z dziećmi i ich rodzicami:

a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół dzieci,

b) ustala treści i formy zajęć tematycznych,

3) zapoznaje dzieci oraz ich rodziców z obowiązującymi w Przedszkolu zasadami zachowania,

4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego grupie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu dzieci, a także wobec tych dzieci, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanych trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki i wsparcia,

5) utrzymuje stały kontakt z rodzicami dzieci, w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

b) określenia i realizowania programu,

c) włączania ich w sprawy życia przedszkola,

d) przekazywania im informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu dzieci w swojej grupie, a także o przeciwdziałaniu trudnościom i niepowodzeniom.

6) Współpracuje z pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień dzieci,

8) Kształtuje właściwe stosunki pomiędzy dziećmi, opierając je na zasadach tolerancji i poszanowania godności osoby ludzkiej,

9) Prowadzi określoną przepisami dokumentację przebiegu nauczania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 47

1. Nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, zatrudnieni w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, w szczególności:

1) prowadzą wspólnie z innym i nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym

2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z dziećmi niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym

3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów,

4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, w doborze form i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

2. Do zadań pomocy nauczyciela w szczególności należy wspomaganie

nauczyciela w przygotowywaniu, organizacji i prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, dbanie o ład i porządek w czasie tych zajęć oraz po ich zakończeniu, a także wspieranie dzieci w czynnościach samoobsługowych. Pomoc nauczyciela wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela.

3. Do zadań pedagoga należy w szczególności

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń,

2) określanie form i sposobów udzielania dzieciom, w tym dzieciom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli,

4) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

4. Do zadań psychologa należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron dziecka,

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju dziecka, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec dzieci, rodziców i nauczycieli,

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom i nauczycielom,

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku przedszkolnym i poza nim,

6) wspieranie wychowawców oddziałów oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach.

5. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy dzieci, w tym mowy głośnej,

2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,

3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których

stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu , przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli,
6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka,
7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli.
6. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
2) Prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
3) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym wychowanków, we współpracy z rodzicami wychowanka,
4) Wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
1) Współpraca z zespołem mającym opracować dokumentację dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w tym IPET i WOPFU,
2) Współpraca z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu, ale także z rodzicami oraz uczniami. W ramach tej współpracy będzie mi.n. rekomendowanie dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
3) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb dzieci, ale także ich mocnych stron,
4) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom, ale także

nauczycielom,

5) Współpraca z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym np. z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, kuratorem sądowym i innymi.

§ 48

1. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
2. Pracownik jest obowiązany w szczególności:

1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy, respektować Standardy Ochrony Małoletnich
2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie,
5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
6) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,

3. Pracownicy niebędący nauczycielami mają również obowiązek dbania o bezpieczeństwo dzieci na terenie Przedszkola.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami ustala Dyrektor Przedszkola.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego i terminowego prowadzenia dokumentacji grupy w dzienniku elektronicznym, w tym odnotowywania obecności dzieci, tematów realizowanych zajęć oraz przekazywania istotnych informacji rodzicom.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki dzieci

§ 49

1. Przedszkolak ma prawo:

1) Prosić o to, czego chce, ale nie wymagać tego,

2) Mieć i wyrażać swoje zdanie,

3) Podejmować decyzje i ponosić ich konsekwencje,

4) Uczestniczyć we wszystkich formach aktywności proponowanych przez przedszkole.

5) Przebywać w warunkach zapewniających bezpieczeństwo.

6) Bawić się i wybierać towarzyszy zabaw.

7) Zdobywać wiedzę i umiejętności, badać i eksperymentować.

8) Do indywidualnego tempa procesu rozwojowego.

9) Popełniać błędy i zmieniać zdanie.

10) Odnosić sukcesy.

11) Do swojej prywatności, samotności i niezależności.

12) Do nienaruszalności cielesnej.

13) Do snu i wypoczynku, jeśli tego potrzebuje.

14) Do jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione.

15) Do pomocy nauczyciela w sytuacjach trudnych dla niego.

16) Znać swoje prawa i korzystać z nich.

2. Przedszkolak ma obowiązek:

1) Postępować zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, stosować normy grzecznościowe w stosunku do kolegów i osób dorosłych.

2) Dbać o bezpieczeństwo, zdrowie swoje oraz kolegów.

3) Przestrzegać zasad obowiązujących w grupie, respektować polecenia nauczyciela.

4) Utrzymywać porządek wokół siebie.

5) Dbać o swój wygląd.

6) Starać się wywiązywać z przyjętych obowiązków.

7) Pomagać młodszym i słabszym kolegom.

8) Przyjaźnie odnosić się do przyrody.

9) Szanować godność i wolność drugiego człowieka.

§ 50

1. Dyrektor Przedszkola może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

1) niedostosowania dziecka do grupy (np. silna agresja) zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci i braku możliwości udzielania pomocy w ramach środków, jakimi dysponuje Przedszkole; przy czym decyzja ta podejmowana jest w porozumieniu z psychologiem sprawującym opiekę nad dziećmi;
2) uchylania się rodziców od współdziałania z nauczycielem oddziału w zakresie ustalenia zasad oddziaływania wychowawczego;
3) braku możliwości określenia form pomocy i opieki dziecku wynikającego z odmowy podjęcia współpracy ze specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

2. Skreśleniu z listy wychowanków nie podlegają dzieci realizujące w Przedszkolu obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu.
4. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez rodziców.

1) umieszczenie dziecka w innym przedszkolu (np. w wyniku przeprowadzonej rekrutacji);
2) niezgłoszenie się dziecka w okresie dwóch tygodni po rozpoczęciu roku szkolnego.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 51

Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola mają prawo do:

1) zapoznawania się z zadaniami wynikającymi z planu pracy Przedszkola, Standardami Ochrony Małoletnich oraz programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale;
2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat swojego dziecka, mają prawo do bieżącej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu oraz frekwencji poprzez system dziennika elektronicznego Librus;
3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze metod udzielania pomocy;
4) przekazywanie Dyrektorowi Przedszkola wniosków dotyczących pracy Przedszkola;
5) przekazywanie opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo (Radę Rodziców)

6) prowadzenia tzw. edukacji domowej, rozumianej jako zezwolenie na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza Przedszkolem w trybie odrębnych przepisów;
7) realizacji indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego ich dziecka w trybie odrębnych przepisów.
8) do obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) należy regularne logowanie się do dziennika elektronicznego w celu zapoznawania się z bieżącymi komunikatami oraz frekwencją dziecka.

§ 52

Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

1) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu;
2) przyprowadzanie do Przedszkola dziecka bez objawów chorobowych;
3) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z Przedszkola w godzinach ustalonych przez Przedszkole;
4) terminowe uiszczanie odpłatności za korzystanie z usług Przedszkola.
5) Dopilnowanie aby dziecko przestrzegało zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie przedszkola, a także współdziałaniu w kształtowaniu postaw w zakresie higieny cyfrowej oraz odpowiedniego korzystania z technologii informacyjno- komunikacyjnych, a w szczególności z Internetu.

Rozdział 7

Ceremoniał przedszkolny

§ 53

1. Ceremoniał jest wewnątrzprzedszkolnym zbiorem ustanowionych i obowiązujących w Przedszkolu Publicznym w Serpelicach norm zachowania się w czasie uroczystości przedszkolnych.

2. Przedstawia wykaz stałych uroczystości wewnątrzprzedszkolnych i grupowych.

Opisuje symbole narodowe i symbole przedszkola.

3. Symbole narodowe:

1) Przedszkole jest instytucją państwową, kształcącą i wychowującą zgodnie z tradycjami narodu polskiego.

2) Przedszkole uczy szacunku dla symboli narodowych – godła, hymnu i flagi państwowej. Zapoznaje dzieci z historią i znaczeniem tych symboli.

3) Uroczystości przedszkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie dla symboli narodowych.

4) Godło państwowe umieszcza się w salach zajęć. Dzieci zapoznają się z właściwymi formami zachowania się wobec godła państwowego w miejscach publicznych (zdjęcie nakrycia głowy, zachowanie powagi).

5) Flagę umieszcza się w miejscu widocznym, nie pochyla się jej do oddawania honorów, nie może ona również w żadnym wypadku dotykać ziemi.

6) W przypadku ogłoszenia żałoby narodowej flagę można udekorować kirem.

Rozdział 8

Zdalne nauczanie

§ 54

1. Dyrektor ma obowiązek zorganizowania zajęć zdalnych w sytuacji, gdy zajęcia zostaną zawieszone z powodów zewnętrznych. Zajęcia w przedszkolu zawiesza się na czas oznaczony w razie wystąpienia na danym terenie:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,

3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

2. W razie wystąpienia sytuacji ograniczenia funkcjonowania przedszkola, dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w ramach tej organizacji zadań.

3. Do zadań, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:

1) Wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzorowanie ich pracy;

2) Informowanie zdalne (poprzez dziennik elektroniczny Librus, na stronie internetowej, telefonicznie lub w zwyczajowo przyjęty sposób, niewymagający kontaktów osobistych) rodziców dzieci o najważniejszych zmianach trybu pracy przedszkola;

3) Ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań przedszkola;

4) Zapewnienie każdemu dziecku lub rodzicom możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji;

5) Ustalanie we współpracy z nauczycielami:

a) sposobu komunikowania się z dziećmi i rodzicami,

b) formy przekazywaniatreści utrwalających wiedzę oraz ilości przekazywanego materiału w danym dniu,

c) metody monitorowania postępów dzieci oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,

d) formy informowania rodziców o postępach w przyswajaniu wiedzy i umiejętności,

e) źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,

f) trybu konsultacji rodzica z nauczycielem,

g) modyfikacji programu nauczania w razie potrzeby.

§ 55

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania jednostki zajęcia w przedszkolu będą realizowane na odległość.

2. W przypadku wystąpienia trudności w organizacji zajęć, dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym, określa inny sposób ich realizowania. O wybranym sposobie informowany jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad przedszkolem.

3. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor przedszkola.

4. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca dzieci z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki dziecka (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń).

5. Dyrektor przedszkola przy współpracy z nauczycielami ustala, w jakich godzinach nauczyciela będą pracować zdalnie i komunikować się z dziećmi.

6. W przypadku gdy dziecko nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), informuje o tym swojego wychowawcę.

7. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez dzieci z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia dzieci, a także sytuację rodzinną dzieci.

8. Działania w ramach zdalnego nauczania mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

1) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;

2) zintegrowaną platformę edukacyjną;

3) dzienniki elektroniczne;

4) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;

5) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;

6) lekcje online;

7) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;

8) zamieszczone na stronie internetowej przedszkola informacje i materiały edukacyjne;

9) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które dzieci już posiadają;

10) dostarczenie wydrukowanych materiałów dla dziecka;

11) inne sposoby wskazane przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

§ 56

1. W okresie ograniczenia funkcjonowania przedszkola, podczas którego kształcenie odbywa się na odległość, wychowawca w porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym uczniem, a informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej grupie.

§ 57

1. W sytuacji wprowadzenia w przedszkolu kształcenia na odległość nauczyciele zobowiązani są do:

1) współpracy z dyrektorem przedszkola, innymi nauczycielami, dziećmi, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych, wychowawczych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 58

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Przedszkola Samorządowego w Serpelicach z dnia 12 września 2025r.

2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 15 września 2026r.