

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.69.2026

WÓJTA GMINY SARNAKI

z dnia 21 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Sarnaki w zakresie świadczenia usług społecznych na rzecz mieszkańców Gminy Sarnaki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) oraz art. 221 ust 2 z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.), Wójt Gminy Sarnaki zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie w latach 2027-2029 realizacji zadań publicznych Gminy Sarnaki w zakresie świadczenia usług społecznych na rzecz mieszkańców Gminy Sarnaki poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 1 ust. 1, nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Umowy o powierzenie realizacji zadań zostaną zawarte pod warunkiem uzyskania przez Gminę Sarnaki dofinansowania w ramach grantu Premia Społeczna.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sarnaki, na stronie internetowej Urzędu Gminy Sarnaki oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sarnaki.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sarnakach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Wójta Gminy Sarnaki

**/-/ Emilia Borysiak
Zastępca Wójta Gminy Sarnaki**

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Wójt Gminy Sarnaki ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w latach 2027-2029 w zakresie świadczenia usług społecznych na rzecz mieszkańców Gminy Sarnaki

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
- 2) Nazwa zadania konkursowego: „Usługi społeczne na rzecz mieszkańców Gminy Sarnaki”.
- 3) Celem zadań jest wprowadzenie innowacyjnych mechanizmów wspierających rozwój lokalnego rynku usług społecznych na terenie Gminy Sarnaki.
- 4) Zadania, ich zakres oraz wysokość środków publicznych:

Nr zadania	Nazwa zadania publicznego (usługi społecznej)	Zakres przedmiotowy zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2027 (zł)	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2028 (zł)	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2029 (zł)
Zadanie 1	Usługi w ośrodkach wsparcia	Ciepły posiłek dla osób starszych i z niepełnosprawnościami. Zadanie obejmuje zapewnienie osobom starszym i niepełnosprawnym ciepłego posiłku składającego się z dwóch dań (zupa + drugie danie). Wsparciem zostanie objętych 15 seniorów z Dziennego Domu Senior + w Nowych Hołowczycach (okres 30 m-cy) oraz 40 Uczestników ŚDS w Nowych Litewnikach (okres 12 m-cy)	466 025 zł	149 400 zł	69 525
Zadanie 2	Usługi indywidualne wśród potrzebujących	Ciepły posiłek dla osób starszych i potrzebujących. Zadanie obejmuje zapewnienie osobom starszym i niepełnosprawnym ciepłego posiłku składającego się z dwóch dań (zupa + drugie danie).	26 565 zł	49 800 zł	32 445 zł
Łącznie:			492 590 zł	199 200 zł	101 970 zł

5. Zadania realizowane będą w bazie lokalowej Zleceniodawcy, bezpłatnie.
6. Oferent jest zobowiązany podać planowaną minimalną liczbę odbiorców zadania.
7. Środki przyznane na realizację zadania oferent może przeznaczyć w szczególności na:
 - 1) zatrudnienie specjalistów (m.in. kucharz),

- 2) zakup materiałów,
- 3) koszty poczęstunku (np. kawa, herbata, woda, ciastka, posiłek na wyjazdach),
- 4) koszty transportu.
8. Środki mogą zostać przeznaczone na koszty administracyjne, nie wyższe niż 20% sumy kosztów realizacji zadania.
9. W ofercie należy określić sposób weryfikacji osiąganych rezultatów. Minimalne wskaźniki (dla całego okresu realizacji):

Nazwa zadania publicznego (usługi społecznej)	Zakres przedmiotowy zadania	Wskaźniki do osiągnięcia	Wartość wskaźnika
Usługi w ośrodkach wsparcia	Usługa społeczna obejmująca dostarczenie posiłku połączonego z rozmową wspierającą, nawiązaniem pozainstytucjonalnych relacji społecznych, przeciwdziałająca osamotnieniu i wykluczeniu społecznemu, wzmacniająca poczucie bezpieczeństwa, poprawiająca jakość życia, dobrostan psychiczny, fizyczny i funkcjonowanie społeczne. Ciepły posiłek dla osób starszych i z niepełnosprawnościami. Zadanie obejmuje zapewnienie osobom starszym i niepełnosprawnym ciepłego posiłku składającego się z dwóch dań (zupa + drugie danie). Wsparciem zostanie objętych 15 seniorów z Dziennego Domu Senior + w Nowych Hołowczycach (okres 30 m-cy) oraz 40 Uczestników ŚDS w Nowych Litewnikach (okres 12 m-cy)	Minimalna liczba posiłków do przygotowania Minimalna liczba osób objęta wsparciem	18 595 55
Usługi indywidualne wśród potrzebujących	Usługa społeczna obejmująca dostarczenie posiłku z rozpoznaniem bieżących potrzeb wymagających dodatkowego wsparcia lub skierowania do odpowiednich form pomocy, połączona z rozmową wspierającą, nawiązaniem relacji społecznych, przeciwdziałająca osamotnieniu i wykluczeniu społecznemu, wzmacniająca poczucie bezpieczeństwa, poprawiająca jakość życia, dobrostan psychiczny, fizyczny i funkcjonowanie społeczne. Ciepły posiłek dla osób starszych i potrzebujących. Zadanie obejmuje zapewnienie osobom starszym i niepełnosprawnym ciepłego posiłku składającego się z dwóch dań (zupa + drugie danie).	Minimalna liczba posiłków do przygotowania Minimalna liczba osób objęta wsparciem	2 725 7

10. Oferent jest zobowiązany wskazać czynniki ryzyka mające wpływ na realizację zadania publicznego.
11. Przy wykonywaniu zadania oferent kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);

b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)

2. Konkurs służy wyłonieniu ofert i finansowaniu zadań publicznych dotyczących usług społecznych dla mieszkańców Gminy Sarnaki w związku z ubieganiem się o środki w ramach mechanizmu Premii Społecznej, którego dysponentem jest Fundacja Fundusz Współpracy, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa.

3. Umowa o powierzenie realizacji zadania zostanie zawarta pod warunkiem zawieszającym uzyskania przez Gminę Sarnaki dofinansowania w ramach konkursu grantowego Premia Społeczna. Uruchomienie finansowania nastąpi po spełnieniu tego warunku. W razie nieuzyskania grantu umowa nie wejdzie w życie, a oferentom nie przysługują z tego tytułu roszczenia wobec Gminy.

4. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, które:

1) są organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz spełniają definicję podmiotu ekonomii społecznej (PES) zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej (np. fundacje, stowarzyszenia, spółdzielnie socjalne);

2) posiadają zasoby kadrowe, rzeczowe oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonania usługi,

3) złożą ofertę w wyznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami.

5. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na finansowanie:

1) przedsięwzięcia, które jest dofinansowywane z budżetu Gminy Sarnaki lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów;

2) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

3) działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

4) działalności politycznej lub religijnej.

5. Wójt Gminy Sarnaki może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Oferent może złożyć odrębne oferty na jedno, kilka lub wszystkie zadania opisane w ogłoszeniu. Z wyłoniёнym oferentem zostanie niezwłocznie podpisana promesa partnerstwa, którą Gmina Sarnaki dołączy do wniosku o grant Premia Społeczna. Umowa o powierzenie realizacji zadania wejdzie w życie pod warunkiem pozytywnej decyzji o przyznaniu grantu Gminie.

7. Umowa zostanie zawarta na lata 2027–2029. Dotacja będzie przekazywana w transzach, a termin wykorzystania dotacji w danym roku budżetowym nie będzie dłuższy niż do dnia 31 grudnia tego roku. Rozliczenie nastąpi odrębnie za każdy rok. Szczegóły określi umowa.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania od 1 stycznia 2027 r. do 31 maja 2029 r.

2. Oferta musi obejmować cały okres realizacji zadania.

3. Realizacja zadania odbywa się z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania.

5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 20% ich wartości, z wyłączeniem kosztów administracyjnych.

6. Oferent ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego na warunkach określonych w umowie.

IV. Termin, sposób i miejsce składania ofert.

1. Ofertę, na druku zgodnym z wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć **od dnia 21 października 2026 roku do dnia 12 listopada 2026 roku do godz. 15:00.**
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Jeśli osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
3. Oferty składane w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Usługi społeczne na rzecz mieszkańców Gminy Sarnaki – zadanie nr ...”. Każda oferta w odrębnej kopercie.
4. Oferty można składać:
 - 1) osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Sarnaki w godzinach pracy Urzędu,
 - 2) przesyłką pocztową lub kurierską na adres: Urząd Gminy Sarnaki, Berka Joselewicza 3, 08-220 Sarnaki (decyduje data wpływu do Urzędu),
 - 3) przez e-Doręczenia na adres: **AE:PL-33209-47688-BUGDH-21**

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

1. Oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową, a rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od terminu składania ofert, określonego w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferty będą rozpatrywane pod względem spełnienia warunków określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ocenie podlegać będzie:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
 - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - e) realizacja zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych środków.
3. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Obowiązkiem każdej organizacji realizującej zadanie finansowane z dotacji jest zapewnienie dostępności co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji wykorzystywanych do realizacji zadania, które muszą spełniać wymagania ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Jeżeli w indywidualnym przypadku organizacja nie może zapewnić dostępności, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, jest obowiązana zapewnić dostęp alternatywny. W ofercie zaleca się opisać sposób zapewnienia dostępności w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym oraz ewentualny dostęp alternatywny.
4. Wyniki konkursu zostaną podane na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy Sarnaki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Sarnaki, ul. B. Joselewicza 3, 08-220 Sarnaki, e-mail: gmina@sarnaki.pl tel. 83 358 91 98
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@sarnaki.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane:
 1. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 2. w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na jej żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 3. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). W innych przypadkach dane będą przetwarzane wyłącznie na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w zakresie i celu w niej określonym.
4. Dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia oraz podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie przez okres wynikający z przepisów szczególnych, w tym o archiwizacji. Jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda, dane będą przetwarzane do momentu jej wycofania lub przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zgodę udzielono.
6. Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Państwu prawo jej wycofania w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem. Oświadczenie o wycofaniu zgody można przesłać na adres gmina@sarnaki.pl lub złożyć w siedzibie Urzędu.
8. Podanie danych w zakresie wymaganym przepisami jest obligatoryjne, a konsekwencją niepodania jest brak możliwości rozpatrzenia sprawy. Podanie danych niewynikających z przepisów jest dobrowolne i odbywa się na podstawie zgody. Podanie danych może być też wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.