

ZARZĄDZENIE Nr OR.0050.67.2026

WÓJTA GMINY SARNAKI

z dnia 02 października 2026 r.

**w sprawie powołania Zespołu Wdrożeniowego Elektronicznego Zarządzania
Dokumentacją (EZD RP) w Urzędzie Gminy Sarnaki**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026, poz. 662)

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Zespół Wdrożeniowy Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD RP) w Urzędzie Gminy Sarnaki, zwany dalej Zespołem w następującym składzie:
 - 1) Emilia Borysiak – Przewodniczący Zespołu,
 - 2) Artur Supruniuk - Członek Zespołu,
 - 3) Artur Nielipiński - Członek Zespołu,
 - 4) Joanna Zańko – Członek Zespołu,
 - 5) Sylwia Bobryk – Członek Zespołu,
 - 6) Paweł Kordaczuk – Członek Zespołu.
2. Celem powołania Zespołu jest koordynowanie wdrażania systemu EZD oraz prawidłowego wykonania czynności kancelaryjnych w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją.
3. W pracach Zespołu mogą brać udział osoby nie będące jego członkami – pracownicy innych komórek organizacyjnych, a także eksperci oraz przedstawiciele innych organizacji lub instytucji, zapraszane każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 2.

Zadaniem Zespołu jest zapewnienie wdrożenia, utrzymania i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w Urzędzie, w tym w szczególności poprzez:

- 1) aktywny udział we wdrożeniu systemu EZD RP u Partnera Wiodącego ze wsparciem NASK,
- 2) koordynacja czynności kancelaryjnych i archiwalnych zgodnie z systemem,
- 3) opracowywanie i aktualizowanie niezbędnej dokumentacji, w tym zasad, procedur, schematów obiegu dokumentów oraz wykazu symboli JRWA, które powinny stanowić wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw,
- 4) koordynowanie prac związanych z utrzymaniem systemu EZD RP,
- 5) nadzorowanie wykorzystania systemu EZD RP przez użytkowników,
- 6) nadzorowanie i monitorowanie działania systemu EZD RP,
- 7) stałe podnoszenie kompetencji i stanu wiedzy o systemie EZD RP poprzez udział w dedykowanych szkoleniach oraz aktywne samodoskonalenie, w szczególności śledzenie zmian dotyczących rozwoju systemu EZD RP i publikowanej dokumentacji oraz materiałów

edukacyjnych,

- 8) dbałość o podnoszenie poziomu kompetencji cyfrowych użytkowników oraz zwiększenie zakresu wykorzystania systemu,
- 9) szkolenia użytkowników systemu EZD RP,
- 10) bieżąca współpraca z dostawcą systemu,
- 11) aktualizacja upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
- 12) podejmowanie innych koniecznych działań usprawniających elektroniczne dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw.

§ 3.

1. Przewodniczący Zespołu kieruje jego pracami i reprezentuje Zespół.
2. Do jego zadań należy w szczególności planowanie, organizacja, kierowanie pracami oraz podejmowanie ostatecznych decyzji.

§ 4.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy Sarnaki niezależnie od formy zatrudnienia do podnoszenia kompetencji i stanu wiedzy o systemie EZD RP poprzez:

- 1) udział w dedykowanych szkoleniach,
- 2) aktywne samodoskonalenie, w szczególności śledzenie zmian dotyczących rozwoju systemu EZD RP i publikowanej dokumentacji oraz materiałów edukacyjnych dotyczących podnoszenia kompetencji w zakresie stosowania systemu EZD RP na dedykowanych portalach internetowych,
- 3) zapoznanie się z podręcznikiem użytkownika EZD RP na stronie <https://podrecznik.ezdrp.gov.pl>,
- 4) zapoznanie się z filmami szkoleniowymi i instruktażowymi na stronie <https://podrecznik.ezdrp.gov.pl/filmy-instruktażowe>.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY SARNAKI

Grzegorz Arasymowicz