

URZĄD GMINY SARNAKI

Ochrona Danych Osobowych



POLITYKA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO URZĘDU GMINY SARNAKI

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Sarnaki

Grzegorz Arasymowicz

(podpis i data)

Inspektor Ochrony Danych

Paweł Kordaczuk

(podpis i data)

Spis treści

I.	Arkusze zmian i aktualizacji	2
II.	Podstawy prawne.....	3
III.	Postanowienia ogólne.....	3
IV.	Cel i przeznaczenie monitoringu	4
V.	Rejestrowanie zdarzeń.....	5
VI.	Zakres danych objętych Monitoringiem.....	6
VII.	Udostępnianie danych z Monitoringu	6
VIII.	Funkcjonowanie Monitoringu	7
IX.	Część techniczna	8
X.	Pozostałe warunki użytkowania Monitoringu	8
XI.	Ocena skutków dla ochrony danych (DPIA).....	9
XII.	Postanowienia końcowe	9
XIII.	Wykaz załączników.....	9

II. Podstawy prawne

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)(Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z 04.05.2016 r.),
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
3. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532),
4. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.),
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).

III. Postanowienia ogólne

1. System Monitoringu Wizyjnego w gminie Sarnaki, zwany w dalszej części instrukcji „Monitoringiem” stanowi własność Gminy Sarnaki.
2. Administratorem nagrań pochodzących z Monitoringu jest Wójt Gminy Sarnaki działający w imieniu Gminy Sarnaki.
3. Monitoring tworzy:
 - 1) Podsystem Monitoringu Wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Sarnaki, zwany dalej **„Podsystemem MWUG”**,
 - 2) Podsystem Monitoringu Wizyjnego na terenie parku w miejscowości Sarnaki, zwany dalej **„Podsystemem MWUGP”**,
 - 3) Podsystem Monitoringu Wizyjnego na terenie Oczyszczalni ścieków w Sarnakach, zwany dalej **„Podsystemem MWOS”**
 - 4) Podsystem Monitoringu Wizyjnego na terenie Dziennego Domu Senior+ w Nowych Hołowczycach, zwany dalej **„Podsystemem MWDDS”**
 - 5) Podsystem Monitoringu Wizyjnego na terenie Skateparku w Sarnakach, zwany dalej **„Podsystemem MWSK”**
 - 6) Podsystem Monitoringu Wizyjnego na terenie Hydroforni w Chybowie, zwany dalej **„Podsystem MWH”**
 - 7) Podsystem Monitoringu Wizyjnego na terenie Stacji Uzdatniania Wody Klepaczew, zwany dalej **„Podsystem MWSUWK”**
 - 8) Podsystem Monitoringu Wizyjnego na terenie Stacji Uzdatniania Wody Zabuże, zwany dalej **„Podsystem MWSUWZ”**
4. W skład Podsystemów wchodzi:
 - 1) kamery, w tym stacjonarne oraz obrotowe,
 - 2) wyposażenia Stanowisk operatorskich, odbierających obraz z kamer,
 - 3) oprogramowanie i urządzenia do rejestracji i odtwarzania obrazu, jego zapisu oraz drukowania zdjęć,
 - 4) inne urządzenia.
5. Każdy z Podsystemów wchodzących w skład Monitoringu posiadają niezależne Stanowiska operatorskie do obsługi Podsystemów, które zlokalizowane są w:
 - 1) Dla Podsystemu MWUG – Pomieszczenie w budynku (pok. 202) Urzędu Gminy Sarnaki, przy ul. Berka Joselewicza 3, 08-220 Sarnaki,
 - 2) Dla Podsystemu MWUGP – Pomieszczenie w budynku (pok. 202) Urzędu Gminy Sarnaki, przy ul. Berka Joselewicza 3, 08-220 Sarnaki,
 - 3) Dla Podsystemu MWOS – Pomieszczenie w budynku Oczyszczalni ścieków w Sarnakach, przy ul. 3 Maja (dojazd drogą utwardzoną – skręt w lewo przy punkcie skupu złomu przy ul. 3 Maja), 08-220 Sarnaki,
 - 4) Dla Podsystemu MWDDS – Pomieszczenie w budynku Dziennego Domu Senior+ w Nowych Hołowczycach, Nowe Hołowczyce 80, 08-220 Sarnaki,

- 5) Dla Podsystemu MWSK – Pomieszczenie w budynku (pok. 202) Urzędu Gminy Sarnaki, przy ul. Berka Joselewicza 3, 08-220 Sarnaki
 - 6) Dla Podsystemu MWH – Pomieszczenie w budynku (pok. 202) Urzędu Gminy Sarnaki, przy ul. Berka Joselewicza 3, 08-220 Sarnaki
 - 7) Dla Podsystemu MWSUWK – Pomieszczenie w budynku (pok. 202) Urzędu Gminy Sarnaki, przy ul. Berka Joselewicza 3, 08-220 Sarnaki
 - 8) Dla Podsystemu MWSUWZ – Pomieszczenie w budynku (pok. 202) Urzędu Gminy Sarnaki, przy ul. Berka Joselewicza 3, 08-220 Sarnaki
6. Szczegółowe informacje dot. Podsystemów oraz specyfikacja zainstalowanych punktów kamerowych oraz ich lokalizacja stanowi **załącznik nr 1 do Polityki**.

IV. Cel i przeznaczenie monitoringu

1. Monitoring jest przeznaczony do zdalnej obserwacji wewnątrz obiektów oraz bezpośredniego otoczenia obiektów i miejsc na terenie gminy Sarnaki, w których zainstalowane są Punkty kamerowe.
2. Celem Monitoringu jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa.
3. Obraz w zależności od typu kamer jest przesyłany drogą radiową, kablową lub innym medium łączności, do Stanowiska operatorskiego.
4. Stanowiska operatorskie wyposażone są w monitor bądź komputer stacjonarny lub przenośny umożliwiający odbiór obrazu, urządzenia do rejestracji i odtwarzania obrazu oraz jego zapisu na nośnikach.
5. Celem **Podsystemu MWUG** jest w szczególności:
 - 1) podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników oraz petentów urzędu,
 - 2) zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynku i otoczeniu urzędu, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa,
 - 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.
6. Celem **Podsystemu MWUGP** jest w szczególności:
 - 1) podniesienie poziomu bezpieczeństwa wszystkich osób przebywających w obrębie parku w miejscowości Sarnaki,
 - 2) zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie parku w Sarnakach (park, okolice głównego wejścia do budynku urzędu gminy oraz przystanek autobusowy przy urzędzie gminy), a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa,
 - 3) utrwalenie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia ze szczególnym uwzględnieniem kradzieży oraz niszczenia mienia,
 - 4) przeciwdziałanie przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych, w tym zwłaszcza o charakterze chuligańskim oraz poprawę przestrzegania zasad ruchu drogowego w strefach objętych zasięgiem kamer,
7. Celem **Podsystemu MWSK** jest w szczególności:
 - 1) podniesienie poziomu bezpieczeństwa wszystkich osób przebywających w obrębie Skateparku w Sarnakach,
 - 2) zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie Skateparku w Sarnakach a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa,
 - 3) utrwalenie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia ze szczególnym uwzględnieniem kradzieży oraz niszczenia mienia,
 - 4) przeciwdziałanie przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych, w tym zwłaszcza o charakterze chuligańskim
8. Celem **Podsystemu MWOS** jest w szczególności:
 - 1) podniesienie poziomu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Oczyszczalni ścieków,
 - 2) zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie Oczyszczalni ścieków, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa,

- 3) utrwalenie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia ze szczególnym uwzględnieniem kradzieży oraz niszczenia mienia,
 - 4) przeciwdziałanie przypadkom naruszenia porządku oraz integralności urządzeń i zbiorników zapewniających prawidłową i nieprzerwaną pracę Oczyszczalni ścieków.
9. Celem **Podsystemu MWDDS** jest w szczególności:
- 1) podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników oraz uczestników Dziennego Domu Senior+ w Nowych Hołowczycach,
 - 2) zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynku i jego otoczeniu, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa,
 - 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.)
10. Celem **Podsystemu MWH** jest w szczególności:
- 1) podniesienie poziomu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Hydroforni,
 - 2) zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie Hydroforni, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa,
 - 3) utrwalenie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia ze szczególnym uwzględnieniem kradzieży oraz niszczenia mienia,
 - 4) przeciwdziałanie przypadkom naruszenia porządku oraz integralności urządzeń i zbiorników zapewniających prawidłową i nieprzerwaną pracę Hydroforni.
11. Celem **Podsystemu MWSUWK** jest w szczególności:
- 1) podniesienie poziomu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Stacji Uzdatniania Wody,
 - 2) zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie Stacji Uzdatniania Wody, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa,
 - 3) utrwalenie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia ze szczególnym uwzględnieniem kradzieży oraz niszczenia mienia,
 - 4) przeciwdziałanie przypadkom naruszenia porządku oraz integralności urządzeń i zbiorników zapewniających prawidłową i nieprzerwaną pracę Stacji Uzdatniania Wody.
12. Celem **Podsystemu MWSUWZ** jest w szczególności:
- 1) podniesienie poziomu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Stacji Uzdatniania Wody,
 - 2) zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie Stacji Uzdatniania Wody, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa,
 - 3) utrwalenie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia ze szczególnym uwzględnieniem kradzieży oraz niszczenia mienia,
 - 4) przeciwdziałanie przypadkom naruszenia porządku oraz integralności urządzeń i zbiorników zapewniających prawidłową i nieprzerwaną pracę Stacji Uzdatniania Wody.

V. Rejestrowanie zdarzeń

1. Prowadzenie rejestracji zdarzeń odbywa się na Stanowiskach operatorskich, nieprzerwanie przez całą dobę.
2. Obraz z kamer przesyłany do Stanowiska operatorskiego jest automatycznie rejestrowany w formie zapisu elektronicznego na urządzeniu rejestrującym.
3. Obszar obserwowanej strefy jest uzależniony od zasięgu kamery i występowaniu przeszkód terenowych ograniczających jej pole widzenia.
4. Praca kamery stacjonarnej odbywa się samoczynnie.
5. Prowadzenie obserwacji wykonują upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Sarnaki.
6. Na mocy upoważnienia Wójta Gminy Sarnaki, możliwa jest bieżąca obsługa Stanowiska operatorskiego przez uprawnionych pracowników Urzędu Gminy Sarnaki.
7. Prawo bezpośredniego dostępu do Stanowisk operatorskich, oprócz podmiotów wymienionych w ust. 1 i 2 mają także:
 - 1) Podmioty odpowiedzialne za konserwację, serwis i utrzymanie w pełnej sprawności Monitoringu w ramach zawartych umów,

- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach za wiedzą i zgodą Wójta Gminy Sarnaki inne postronne osoby, jeżeli wiąże się to z realizacją szczególnie ważnych i uzasadnionych zadań służbowych.
8. Wykaz podmiotów i osób posiadających upoważnienie do obsługi i konserwacji (serwisu) Stanowisk operatorskich stanowi **załącznik nr 1 do Polityki**.
9. Zapisy z monitoringu wizyjnego przechowywane będą w zależności od wielkości zapisanych danych – do nadpisania danych, nie dłużej niż trzy miesiące od dnia nagrania.
10. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
11. Osoby odpowiedzialne za obsługę Stanowiska prowadzą *Rejestr udostępnień nagrań z monitoringu wizyjnego* – **wzór stanowi załącznik nr 2 do Polityki**.
12. Operator lub inna upoważniona osoba obsługująca Stanowisko operatorskie, w przypadku zaobserwowania awarii systemu lub innych zdarzeń mających istotne znaczenie w pracy Stanowiska, każdorazowo sporządza notatkę służbową i przekazuje ją do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Sarnaki, a ponadto w przypadkach nie cierpiących zwłoki o powyższym informuje, Dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w Łosicach lub inne właściwe służby.
13. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
14. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie. Wybór punktów zainstalowania kamer na terenie miejscowości został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli. Nie obejmuje także swoim zasięgiem bezpośrednich stanowisk pracy pracowników Urzędu z wyłączeniem sprzętaczek i konserwatorów.
15. Rejestracji kamer nie podlegają obszary, w których nie jest wykonywana praca tj. pomieszczenia socjalne, toalety.

VI. Zakres danych objętych Monitoringiem

1. System Monitoringu nagrywa :
 - 1) Wyłącznie obraz bez zapisu dźwięku w czasie rzeczywistym.
2. Zakres przetwarzanych informacji w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na nagraniach może obejmować:
 - 1) Imię i nazwisko,
 - 2) Nr rejestracyjny pojazdu,
 - 3) Czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem,
 - 4) Sposób zachowania osób, które zostały zarejestrowane za pośrednictwem monitoringu wizyjnego.
3. System Monitoringu nie stosuje dodatkowej zaawansowanej analizy danych.

VII. Udostępnianie danych z Monitoringu

1. Wykorzystanie zarejestrowanych nagrań Monitoringu odbywa się zgodnie z celami, dla których zostały zebrane, a w szczególności w celu:
 - 1) zabezpieczenia obrazu ze zdarzeń będących przedmiotem postępowania karnego,
 - 2) użycia w sprawach o wykroczenia, postępowaniach administracyjnych, poprzez sporządzenie wydruku lub zapisu na nośniku w postaci płyty CD-R, DVD-R lub dysku przenośnego.

- 3) zabezpieczenia wizerunku sprawców przestępstw i wykroczeń do prowadzonych postępowań,
 - 4) wykorzystania obrazu do prowadzonych działań profilaktycznych, prewencyjnych, informatycznych, w sposób uniemożliwiający indywidualną identyfikację osób, pojazdów i rzeczy,
 - 5) udostępnienia obrazu w działaniach prasowo - informacyjnych Straży i Policji z zastrzeżeniem umożliwienia indywidualnej identyfikacji osób, pojazdów i rzeczy.
2. Przeglądanie i kopiowanie materiału archiwalnego odbywa się na prośbę organu prowadzącego czynności służbowe w danej sprawie po uprzednim złożeniu do Urzędu Gminy Sarnaki pisemnego wniosku, którego **wzór określony jest w załączniku nr 3 do Polityki.**
 3. Osoba której dane dotyczą w celu otrzymania nagrania zwraca się z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy Sarnaki, którego **wzór stanowi załącznik nr 3 do Polityki.**
 4. Uprawnionymi do wykorzystania materiału archiwalnego są: Policja, prokuratura i sąd, a także inne instytucje powołane do ochrony porządku prawnego w zakresie ustawowego upoważnienia oraz w związku z wykonywaniem czynności służbowych, po wskazaniu przez nie podstawy faktycznej oraz prawnej, a pozostałym podmiotom - w przypadku wykazania przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu.
 5. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Sarnaki lub w przypadku jego nieobecności przez Inspektora Ochrony Danych.

VIII. Funkcjonowanie Monitoringu

1. Za prawidłowe funkcjonowanie Monitoringu odpowiedzialni są:
 - 1) w części merytorycznej:
 - Dla Podsystemu MWUG – pracownik ds. obsługi informatycznej Urzędu Gminy Sarnaki.
 - Dla Podsystemu MWUGP – pracownik ds. obsługi informatycznej Urzędu Gminy Sarnaki.
 - Dla Podsystemu MWOS – pracownik ds. obsługi informatycznej Urzędu Gminy Sarnaki.
 - Dla Podsystemu MWDDS – pracownik ds. obsługi informatycznej Urzędu Gminy Sarnaki.
 - Dla Podsystemu MWSK – pracownik ds. obsługi informatycznej Urzędu Gminy Sarnaki.
 - Dla Podsystemu MWH – pracownik ds. obsługi informatycznej Urzędu Gminy Sarnaki.
 - Dla Podsystemu MWSUWK – pracownik ds. obsługi informatycznej Urzędu Gminy Sarnaki.
 - Dla Podsystemu MWSUWZ – pracownik ds. obsługi informatycznej Urzędu Gminy Sarnaki.
 - 2) w części technicznej – pracownik ds. obsługi informatycznej Urzędu Gminy Sarnaki.
 - 3) w zakresie pozostałych warunków użytkowania Monitoringu – Inspektor Ochrony Danych oraz Wójt Gminy Sarnaki.
2. Funkcjonowanie Monitoringu w zakresie części merytorycznej obejmuje:
 - 1) zapewnienie obsługi stanowiska, podczas wykonywania obowiązków służbowych i pracowniczych,
 - 2) zgłaszanie awarii systemu lub wyposażenia stanowiska,
 - 3) bieżące wykorzystanie zarejestrowanych zdarzeń na monitorach i sporządzanie stosownej dokumentacji.
3. Obsługa Stanowisk operatorskich odbywa się:
 - 1) W godzinach pracy urzędu gminy – Dla Podsystemu MWUG i Podsystemu MWUGP – od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.
 - 2) Doraźnie – Dla Podsystemu MWOS, Podsystemu MWDDS, Podsystemu MWSK, Podsystemu MWH, Podsystemu MWSUWK i Podsystemu MWSUWZ – po zaistnieniu okoliczności wymagających odczytu nagrań.
4. Pracownik obsługujący Stanowisko operatorskie, któremu podczas pracy wystąpiła awaria urządzeń systemu lub stanowiska zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia awarii podmiotom sprawującym nadzór techniczny nad Monitoringiem i sporządzić na tą okoliczność notatkę służbową.

5. Awarie o których mowa w ust. 4 nie mogą być usuwane samodzielnie przez osobę nieposiadającą odpowiednich kwalifikacji.
6. Pracownik Stanowiska zgłasza awarie:
 - 1) Do Wójta Gminy Sarnaki lub w przypadku jego nieobecności do Inspektora Ochrony Danych.
 - 2) Do podmiotu zapewniającego serwis lub usunięcie awarii – jeżeli Urząd Gminy Sarnaki zawarł z takim podmiotem umowę na realizację takich usług. – Wykaz podmiotów odpowiedzialnych za serwis i konserwację stanowi **załącznik nr 1 do Polityki**.

IX. Część techniczna

1. Funkcjonowanie monitoringu w zakresie części technicznej obejmuje:
 - 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania wyposażenia technicznego Monitoringu, w tym Podsystemów i Stanowisk operatorskich,
 - 2) konserwację i bieżącą obsługę techniczną lub nadzór nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym serwis,
 - 3) usuwanie awarii lub nadzór nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym usunięcie awarii,
 - 4) zakup i wymianę urządzeń, w tym spełnienie wszystkich wymogów/procedur związanych z tym zadaniem,
 - 5) sporządzanie wszelkich umów mających na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Monitoringu, dotyczącego części technicznej, konserwacji Monitoringu, zapewnieniem wszelkich wymogów/procedur związanych z tym zadaniem.
2. Szczegółowe informacje dot. parametrów technicznych, lokalizacji i innych stanowi **załącznik nr 1 do Polityki**.
3. Graficzne przedstawienie lokalizacji Punktów kamerowych stanowią **załączniki nr 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 do Polityki**.

X. Pozostałe warunki użytkowania Monitoringu

1. Funkcjonowanie Monitoringu w zakresie pozostałych warunków użytkowania obejmuje:
 - 1) zapewnienie lokalu (pomieszczenia).
 - 2) łączności, tj. telefonu stacjonarnego i/lub komórkowego.
 - 3) dokonywanie opłat za: używanie częstotliwości, energię elektryczną, dzierżawę słupów, dzierżawę powierzchni oraz inne czynności i opłaty, związane z użytkowaniem Monitoringu, wymagane dla prawidłowego funkcjonowania Monitoringu.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem Monitoringu ze strony Wójta Gminy Sarnaki sprawują:
 - 1) Dla Podsystemu MWUG – podinspektor ds. obsługi informatycznej Urzędu Gminy Sarnaki,
 - 2) Dla Podsystemu MWUGP, Podsystemu MWOS, Podsystemu MWDDS, Podsystemu MWSK, Podsystemu MWH, Podsystemu MWSUWK i Podsystemu MWSUWZ – podinspektor ds. obsługi informatycznej Urzędu Gminy Sarnaki.
3. Nadzór realizowany jest w szczególności poprzez:
 - 1) dokonywanie okresowych kontroli wykonywania obowiązków pracowniczych i stanu technicznego urządzeń Stanowisk operatorskich,
 - 2) dokonywanie kontroli realizacji zadań określonych niniejszą instrukcją,
 - 3) kontrole poprawności i rzetelności prowadzonej dokumentacji,
 - 4) kontrole zapisu materiału archiwalnego, w tym pobierania nagrań tegoż materiału.

XI. Ocena skutków dla ochrony danych (DPIA)

1. Po dokonaniu analizy oraz w odniesieniu do Wskazówek Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczących wykorzystywania monitoringu wizyjnego uznano, że Monitoring nie wykorzystuje elementów rozpoznania cech lub właściwości obiektów, które znajdują się w monitorowanej przestrzeni.
2. Przyjmuje się, że Monitoring zalicza się do systemu monitoringu wizyjnego, w którym obraz jest nagrywany i wykorzystywany tylko w przypadku potrzeby analizy incydentów naruszenia prawa.

XII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych dotyczących pracowników zastosowanie ma Regulamin Pracy Urzędu Gminy Sarnaki oraz Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Sarnaki.

XIII. Wykaz załączników

Załącznik 1 – Informacje dot. Monitoringu

Załącznik 2 – Rejestr udostępnień nagrań z monitoringu wizyjnego

Załącznik 3 – Wniosek o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego

Załącznik 4 – Schemat lokalizacji kamer na terenie budynku Urzędu Gminy Sarnaki

Załącznik 5 – Schemat lokalizacji kamer na terenie parku w miejscowości Sarnaki

Załącznik 6 – Schemat lokalizacji kamer w budynku Oczyszczalni ścieków w Sarnakach

Załącznik 7 – Schemat lokalizacji kamer w budynku Dziennego Domu Senior+ w Nowych Hołowczycach

Załącznik 8 – Schemat lokalizacji kamer na terenie Skateparku w Sarnakach

Załącznik 9 – Schemat lokalizacji kamer na terenie Hydroforni w Chybowie

Załącznik 10 – Schemat lokalizacji kamer na terenie Stacji Uzdatniania Wody Klepaczew

Załącznik 11 – Schemat lokalizacji kamer na terenie Stacji Uzdatniania Wody Zabuze