

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.33.2026
WÓJTA GMINY SARNAKI
z dnia 5 maja 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Profilaktyka i wczesne wykrywanie nowotworów gruczołu krokowego w Gminie Sarnaki na lata 2026-2028” oraz powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego w 2026 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.); art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 ze zm.) oraz uchwały Nr XXIV/148/2025 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 17 grudnia 2025 r. – **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „**Profilaktyka i wczesne wykrywanie nowotworów gruczołu krokowego w Gminie Sarnaki na lata 2026-2028**” w 2026 roku.
2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Przewodniczący komisji – Paweł Kordaczuk
- 2) Sekretarz komisji – Artur Nielipiński
- 3) Członek komisji – Daria Świć

§ 3.

1. Komisja Konkursowa, o której mowa w § 2, dokonuje sprawdzenia i oceny ofert oraz przygotowuje propozycję wyboru oferty lub nie wybrania żadnej z ofert.
2. Wójt Gminy Sarnaki dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert lub zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru.
3. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sarnaki

/-/ Grzegorz Arasymowicz

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem nr OR.0050.33.2026 Wójta Gminy Sarnaki z dnia 5 maja 2026 r. zwana dalej „Komisją”, pracuje zgodnie z poniższym regulaminem:

§ 1

1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący oraz jej Członkowie, imiennie powołani przez Wójta Gminy Sarnaki.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów
3. Możliwy jest udział oferentów w części otwartej posiedzenia komisji konkursowej dotyczącej otwarcia ofert.
4. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji.
5. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków jej składu osobowego.
6. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
7. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego.
8. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokoły.
9. Protokoły, o których mowa w ust. 8 sporządza Sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
10. Komisja może zasięgać opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 2

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji wykluczenia członka Komisji, Wójt Gminy Sarnaki może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 3

1. W ramach swoich prac komisja:
 - 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej,
 - 2) tworzy listę ofert złożonych po terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich.
2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie ofert lub niejasności co do treści oferty lub załączonych do oferty dokumentów, komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym terminie.
4. Oferty nieuzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 3 (złożenie brakujących dokumentów i wyjaśnień) w wyznaczonym przez komisję terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.
6. Wszystkie oferty zakwalifikowane do konkursu komisja porównuje i ocenia.
7. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych przez oferenta.
8. Przy wyborze oferty bierze się pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta.
9. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków komisji ma prawo do wypowiedzenia się.
10. Komisja przygotowuje propozycję wyboru oferty lub nie wybrania żadnej z ofert.
11. Swoje stanowisko komisja przedstawia w protokole Wójtowi Gminy Sarnaki do zatwierdzenia.
12. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia ona wymagania określone w warunkach konkursowych.

§ 4

1. Wójt Gminy Sarnaki dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub zamknięcia konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1.
3. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów zgodnie z § 1.