

**OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT
NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ**

Wójt Gminy Sarnaki

ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.

**„Program profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc w Gminie Sarnaki na lata 2026–2028”
w 2026 roku**

I. PRZEDMIOT KONKURSU:

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi działania ujęte w programie polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc w Gminie Sarnaki na lata 2026–2028” w 2026 roku, zwanym dalej Programem.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację całego Programu w latach 2026–2028 wynosi 332 000,00 złotych brutto. Program w założeniu finansowany ze środków Gminy Sarnaki (80%) oraz środków stanowiących wkład własny realizatora programu polityki zdrowotnej (20%). Gmina w latach 2026–2028 będzie się starała o dofinansowanie 80% kosztów działań realizowanych w programie przez Mazowiecki Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie art. 48d ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie trybu składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie programów polityki zdrowotnej realizowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz trybu rozliczania przekazanych środków i zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem (Dz.U. 2017 poz. 9).

II. CEL GŁÓWNY PROGRAMU:

Uzyskanie lub utrzymanie wysokiego poziomu wiedzy z zakresu profilaktyki POChP (przewlekłej obturacyjnej choroby płuc), obejmującej zagadnienia teoretyczne i praktyczne, wśród co najmniej 60% uczestników programu.

III. ADRESACI KONKURSU:

Konkurs adresowany jest do podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156) zwanych dalej „oferentem”, zatrudniającym wykwalifikowaną kadrę medyczną niezbędną do realizacji programu.

IV. OFERENCI:

Oferent przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania świadczeń z zakresu profilaktyki i diagnostyki leczenia POChP oraz badań spirometrycznych;
- 2) dysponować odpowiednią, doświadczoną kadrą oraz aparaturą i posiadać odpowiednie warunki do prowadzenia badań oraz edukacji w ramach realizacji Programu (lekarz w trakcie lub po ukończeniu prowadzonego w ramach PPZ przez eksperta szkolenia dla personelu medycznego);
- 3) zapewnić pomieszczenia do przeprowadzenia poszczególnych etapów Programu (dopuszcza się do realizacji gabinet mobilny);
- 4) posiadać sprzęt komputerowy i oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu.

V. UCZESTNICZY PROGRAMU:

Uczestnikami programu będą dorośli (18 lat i więcej) mieszkańcy Gminy Sarnaki, będących w co najmniej jednej z grup wysokiego ryzyka rozwoju POCHP (osoby palące wyroby tytoniowe, osoby pracujące w zakładach pracy o dużym stężeniu i występowaniu pyłów zawieszonych, osoby, u których występują objawy POChP w tym m.in. przewlekły kaszel, duszności lub obniżona wydolność płucna, osoby, które przebyły choroby wpływające na wydolność płucną, w tym przewlekłe zapalenie oskrzeli).

VI. OPIS DZIAŁAŃ PROWADZONYCH W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU:

<p>Interwencje zaplanowane w Programie</p> <p>Działania informacyjno–edukacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obejmujące kampanię informacyjno–edukacyjną mającą na celu zwiększenia świadomości populacji ogólnej nt. profilaktyki POCHP, w tym m.in. na temat: <ul style="list-style-type: none"> – głównych czynników zwiększających ryzyko POChP (np. palenie wyrobów tytoniowych oraz stała ekspozycja na pyły i gazy), – korzyści wynikających z wczesnej diagnozy i leczenia, w tym roli wczesnego podjęcia leczenia POChP, – szkód wynikających z palenia wyrobów tytoniowych, – ryzyka związanego z pojawieniem się chorób współtowarzyszących POChP (m.in. raka płuca), • realizowane przez personel medyczny udzielający świadczeń w ramach PPZ, przekazujący uczestnikom informacje na temat programu oraz korzyści płynących z udziału w nim, • realizowane za pomocą metod podających (np. ulotki/plakaty/broszury informacyjno–edukacyjne, ogłoszenia w social mediach, posty na stronie internetowej Gminy Sarnaki, realizatora, wybranych podmiotów leczniczych, publikacje w lokalnych mediach itp.), • realizowane z możliwością wykorzystania materiałów edukacyjnych przygotowanych przez instytucje zajmujące się profilaktyką i promocją zdrowia (np.: materiały edukacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia, NFZ, Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH), • realizowane z uwzględnieniem dostosowania języka i zakresu tematycznego podejmowanych działań do odbiorców przekazu;
<p>Szkolenia dla personelu medycznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obejmujące zapoznanie personelu medycznego z zalecanymi przez rekomendacje metodami profilaktyki, diagnostyki oraz leczenia POChP (w tym treści dotyczące szkodliwych następstw palenia tytoniu), • realizowane w formie dostosowanej do potrzeb personelu medycznego (np. szkolenie w formie e–learningu, wykład, materiały audiowizualne), • obejmujące badanie poziomu wiedzy przy zastosowaniu opracowanego przez realizatora pre–testu przed szkoleniem oraz post–testu po szkoleniu, uwzględniającego min. 10 pytań zamkniętych;
<p>Lekarska wizyta diagnostyczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obejmująca wywiad w celu identyfikacji osób przynależących do grup wysokiego ryzyka bądź obecności zachowań, które determinują wzrost ryzyka wystąpienia POChP, • obejmująca wywiad w celu wstępnej oceny ryzyka wystąpienia POChP, w którym należy skupić się na obecności podstawowych objawów obecnych przy ww. chorobie (utrata wagi, spadek kondycji, przebudzenia nocne spowodowane dusznościami, obrzęk stawu skokowego, zmęczenie, ból w klatce piersiowej, krwioplucie bądź odkrztuszanie krwi), • obejmująca, w przypadku pacjentów z dusznością, określenie jej ciężkości, • obejmująca kwalifikację do badania spirometrycznego i interwencji antynikotynowej (w przypadku nałogowych palaczy),

<ul style="list-style-type: none">obejmująca indywidualną edukację zdrowotną pacjenta w zakresie profilaktyki pierwotnej oraz postępowania w sytuacji zagrożenia POChP wraz z badaniem poziomu wiedzy przy zastosowaniu opracowanego przez realizatora pre–testu przed edukacją oraz post–testu po edukacji, uwzględniającego min. 5 pytań zamkniętych;
Badanie spirometryczne: <ul style="list-style-type: none">wykonanie badania spirometrycznego i poinformowanie pacjenta o wyniku – o prawdopodobnej obecności POChP u pacjenta będzie świadczył wynik badania spirometrycznego $FEV_1/FVC < 0,7$ (należy poinformować uczestnika, że wynik dodatni nie oznacza wykrycia POChP, a jedynie wskazuje na konieczność dalszej diagnostyki pod tym kątem – w tym przypadku już poza programem);
Interwencja antynikotynowa: <ul style="list-style-type: none">realizowana w formie porady indywidualnej,obejmująca edukację zdrowotną – przekazanie każdemu uczestnikowi podstawowych informacji na temat szkodliwości palenia oraz roli badania przesiewowego i jego ograniczeń, edukacja w zakresie szkodliwego wpływu palenia tytoniu na zdrowie, w tym rozwój POCHP,uwzględniająca przeprowadzenie z uczestnikiem rozmowy opartej na zasadach minimalnej interwencji antynikotynowej („zasada 5xP”) obejmującej następujące punkty: pytaj każdego pacjenta podczas każdej wizyty o nałóg palenia, poradź palaczowi tytoniu, by zaprzestał palenia, pamiętaj ocenić stan gotowości do zaprzestania palenia (przy pomocy określonego testu motywacyjnego), pomóż palącemu – oceń stopień uzależnienia od nikotyny, przedstaw zalecany sposób leczenia uzależnienia,uwzględniająca przeprowadzenie testu Fagerströma – na podstawie wyników, określających w skali punktowej stopień uzależnienia od nikotyny (0 – 3 niski, 4–6 średni, 7–10 wysoki),obejmująca przedstawienie uczestnikowi możliwości uzyskania adekwatnego poradnictwa antynikotynowego realizowanego poza PPZ wraz z podaniem danych kontaktowych (np. poradnia leczenia uzależnień, poradnia antynikotynowa),obejmująca przekazanie informacji o zalecanym dalszym postępowaniu poza PPZ (samodzielne skorzystanie z wybranej przez uczestnika formy pomocy).

Do obowiązków realizatora należeć będzie m.in.:

- 1) przeprowadzenie działań edukacyjnych wskazanych w Programie;
- 2) zapewnienie dostępności do badań realizowanych w ramach Programu;
- 3) zapewnienie pacjentom możliwości rejestracji telefonicznej i elektronicznej oraz kontaktu telefonicznego z realizatorem Programu minimum przez 5 dni w tygodniu (w tym w godzinach porannych i popołudniowych);
- 4) zapewnienie pacjentom warunków dostępności i bezpieczeństwa uwzględniających sytuacje związane z ograniczeniami sprawności lub zdarzeniami epidemicznymi;
- 5) przeprowadzenie kwalifikacji uczestników do Programu.

Realizatora dotyczą następujące wymagania:

- 1) stosowanie zaleceń i rekomendacji polskich wskazanych w punkcie IV ogłoszenia;
- 2) raportowanie realizacji Programu na formularzach przygotowanych przez zleceniodawcę i na zasadach określonych w umowie;
- 3) umieszczenie informacji o realizowanym Programie na stronie internetowej oraz w siedzibie realizatora Programu;
- 4) monitorowanie oceny jakości udzielonych świadczeń w postaci ankiety satysfakcji.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz na formularzu kalkulacji kosztów realizacji Programu, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji KRS (jeżeli dotyczy);
 - 2) zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - 4) kopia polisy ubezpieczeniowej OC;
 - 5) oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych;
4. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez oferenta albo osobę (lub osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
6. Oferty niezgodne, czyli takie, których treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
7. Kopie dokumentów wchodzących w skład oferty muszą być poświadczane przez oferenta za zgodność z oryginałem.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Termin składania ofert upływa dnia: **22.05.2026 r. o godz. 11:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **22.05.2026 r. o godz. 11:15**.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w jednej z dwóch wybranych form:
 - **W formie elektronicznej:** Oferty konkursowe wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną. Dokumenty należy przesać za pomocą poczty elektronicznej na adres: inwestycje@sarnaki.pl. W tytule wiadomości należy wpisać: „Program profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc w Gminie Sarnaki na lata 2026–2028”.
 - **W formie papierowej:** Oferty konkursowe wraz z wymaganymi dokumentami podpisane własnoręcznie należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Sarnaki, ul. Berka Joselewicza 3, 08–220 Sarnaki, pokój nr 100 (sekretariat)** lub przesać pocztą. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: „Oferta na realizację programu profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc w Gminie Sarnaki na lata 2026–2028, nie otwierać przed dniem 22.05.2026 r. godz. 11:15”.

UWAGA: O zachowaniu terminu decyduje wyłącznie data i godzina faktycznego wpływu oferty do Urzędu Gminy Sarnaki (na skrzynkę e-mail lub do sekretariatu), a nie data stempla pocztowego czy moment wysłania wiadomości.

4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy tożsamej z wybraną formą złożenia oferty: w przypadku drogi papierowej na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”, natomiast w przypadku drogi elektronicznej – przesać stosowną informację (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym) na adres: inwestycje@sarnaki.pl,

wpisując w tytule maila odpowiednio „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY” wraz z pełnym tytułem programu.

IX. OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY OGŁOSZENIODAWCY:

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego postępowania konkursowego udzielają:
Daria Świć – tel. 83 359 91 98, e-mail: gmina@sarnaki.pl

X. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE:

Oferent przystępujący do konkursu musi spełniać następujące warunki:

1. Prowadzić działalność gospodarczą w ramach ochrony zdrowia;
2. Posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG na podstawie ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r., poz. 1480 ze zm.);
3. Posiadać wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r., poz. 156),
4. Zapewnić realizowanie szkolenia dla personelu medycznego przez lekarza (optymalnie ze specjalizacją w dziedzinie pulmonologii), posiadającego doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce POChP („ekspert”), który jest w stanie odpowiednio przeszkolić personel i w ten sposób zapewnić wysoką jakość interwencji w ramach programu;
5. Zapewnić realizowanie działań informacyjno-edukacyjnych przez lekarza, pielęgniarkę, asystenta medycznego, edukatora zdrowotnego lub innego przedstawiciela zawodu medycznego, który posiada odpowiedni zakres wiedzy, doświadczenia i kompetencji dla przeprowadzenia działań informacyjno-edukacyjnych (np. uzyskany w czasie uczestnictwa w szkoleniu prowadzonym przez eksperta w ramach PPZ);
6. Zapewnić realizowanie lekarskiej wizyty diagnostycznej oraz badań spirometrycznych przez lekarza posiadającego doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce POChP lub lekarza po ukończeniu prowadzonego w ramach PPZ przez eksperta szkolenia dla personelu medycznego;
7. Zapewnić realizowanie interwencji antynikotynowej przez lekarza, pielęgniarkę, asystenta medycznego, edukatora zdrowotnego lub innego przedstawiciela zawodu medycznego, który posiada odpowiedni zakres wiedzy, doświadczenia i kompetencji dla przeprowadzenia działań antynikotynowych (np. uzyskany w czasie uczestnictwa w szkoleniu prowadzonym przez eksperta w ramach PPZ);
8. Posiadać sprzęt komputerowy i oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu.

XI. TRYB ROZPATRYWANIA OFERT:

1. Złożone w konkursie oferty przekazywane są pod obrady komisji konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Sarnaki.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia komisji konkursowej.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, które organizuje i prowadzi przewodniczący komisji.
4. Możliwy jest udział oferentów w części otwartej posiedzenia komisji konkursowej dotyczącej otwarcia ofert.
5. W przypadku uczestnictwa w otwarciu ofert osoby niewymienionej w dokumentach jako upoważnionej do reprezentacji oferenta należy dostarczyć stosowne upoważnienie przed rozpoczęciem obrad komisji konkursowej.

6. Dopuszcza się organizację posiedzeń komisji w formie online, przy wykorzystaniu zasobów technicznych umożliwiających przekazanie informacji organizacyjnych zapewniających zdalne uczestnictwo członkom komisji konkursowej.
7. Dopuszcza się również przeprowadzenie w formie online części dotyczącej otwarcia ofert przy wykorzystaniu zasobów technicznych umożliwiających przekazanie informacji organizacyjnych zapewniających zdalne uczestnictwo oferentom.
8. W trakcie oceniania prawidłowości formalnej złożonych ofert komisja konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
9. Ocenie podlegają tylko oferty spełniające następujące warunki określone w ogłoszeniu:

1.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji KRS (jeżeli dotyczy)
2.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG (jeżeli dotyczy)
3.	Dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
4.	Oświadczenie potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń wymaganych w związku z Programem
5.	Oświadczenie potwierdzające zapewnienie właściwego sprzętu medycznego i infrastruktury niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu
6.	Kopia polisy ubezpieczeniowej OC
7.	Oświadczenie, że oferent realizujący Program ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji Programu, w tym również za szkody wyrządzone przez podwykonawców
8.	Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych
9.	Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
10.	Oświadczenie, że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który w przypadku zawarcia umowy ze zleceniodawcą zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym
11.	Oświadczenie, że podmiot nie będzie wykazywał świadczeń zdrowotnych objętych Programem udzielonych jego uczestnikom, jako świadczeń udzielanych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego
12.	Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)
13.	Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia konkursowego
14.	Oświadczenie, że dane podane w ofercie konkursowej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym

10. Dołączone do oferty dokumenty mogą mieć formę:
 - 1) kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem: w formie papierowej – poprzez odręczne poświadczenie przez osobę upoważnioną; w formie elektronicznej – poprzez opatrzenie elektronicznej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu oferenta,
 - 2) elektroniczny wydruk pobrany z właściwej ewidencji.

11. Oferty niespełniające warunków określonych w ogłoszeniu oraz oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu i nie będą uwzględniane w ocenie ofert w konkursie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów, których oferty wpłynęły w terminie, ale zawierają braki lub błędy, do ich uzupełnienia, korekty lub do złożenia wyjaśnień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin oraz wskazując zakres wymaganych korekt, uzupełnień oraz sposób ich dostarczenia. Niedotrzymanie wskazanego terminu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wezwanie do korekty, uzupełnień, wyjaśnień może dotyczyć jedynie braków lub błędów o charakterze formalnym. Nie dopuszcza się możliwości zmiany złożonej oferty.
14. Oferty konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

NAZWA KRYTERIUM		Maksymalna liczba punktów
1.	Doświadczenie oferenta	10 pkt
1)	Dotychczasowe doświadczenie związane z realizacją świadczeń z zakresu profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc w ramach realizowanych programów polityki zdrowotnej lub doświadczenie kliniczne – roczna liczba badań spirometrycznych przeprowadzonych w okresie ostatnich 2 lat	0 – 5 pkt
2)	Dotychczasowe doświadczenie związane z realizacją działań z zakresu edukacji zdrowotnej – roczna liczba działań z zakresu edukacji zdrowotnej przeprowadzonych w okresie ostatnich 2 lat	0 – 5 pkt
2.	Kompetencje i kwalifikacje oferenta	30 pkt
	Kwalifikacje personelu, który będzie brał udział w realizacji Programu:	10 pkt
1)	<ul style="list-style-type: none"> • Dysponowanie lekarzem (optymalnie ze specjalizacją w dziedzinie pulmonologii) posiadający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce POChP, według kryterium: <ul style="list-style-type: none"> – 1 osoba – 3 pkt – 2 osoby lub więcej – 5 pkt 	0 – 5 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> • Dysponowanie personelem - lekarz, pielęgniarka, asystent medyczny, edukator zdrowotny lub inny przedstawiciel zawodu medycznego, który posiada odpowiedni zakres wiedzy, doświadczenia i kompetencji dla przeprowadzenia działań edukacyjnych, według kryterium: <ul style="list-style-type: none"> – 1 osoba – 3 pkt – 2 osoby lub więcej – 5 pkt 	0 – 5 pkt
	Zapewnienie dostępności:	10 pkt
2)	<ul style="list-style-type: none"> • Miejsce udzielenia świadczeń (dopuszcza się do realizacji gabinet mobilny): <ul style="list-style-type: none"> – W odległości powyżej 40 km od miejscowości Sarnaki – 0 pkt – W odległości do 40 km od miejscowości Sarnaki – 3 pkt – W miejscowości Sarnaki – 5 pkt 	0 – 5 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> • Dostępność do świadczeń zdrowotnych - udzielanie świadczeń przez minimum 5 dni w tygodniu, w godzinach porannych i popołudniowych, według kryterium: <ul style="list-style-type: none"> – zapewnienie dostępności na poziomie minimalnym – 3 pkt 	0 – 5 pkt

	– zapewnienie dostępności przekraczającej poziom minimalny – 5 pkt Przez „przekroczenie poziomu minimalnego” rozumie się zwiększenie liczby dni lub zakresu godzin udzielania świadczeń ponad wymagane minimum.	
3)	Ocena planu przygotowania materiałów edukacyjnych i ich upowszechniania	0 – 5 pkt
4)	Ocena przetwarzanie i przechowywanie dokumentacji medycznej	0 – 5 pkt
3.	Koszty realizacji Programu*	60 pkt
1)	Cena oferty – wykonawca, który przedstawi najniższą cenę brutto, otrzyma 60 pkt. Punktacja dla pozostałych ofert w ramach tego kryterium zostanie wyliczona według następującego wzoru: $C = \frac{C_x}{C_{min}} \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C – liczba punktów w kryterium „cena oferty” C _{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert C _x – cena brutto oferty badanej <u>UWAGA! 20 % CENY OFERTOWEJ BRUTTO STANOWI WKŁAD WŁASNY REALIZATORA!</u>	60 pkt
	Maksymalna liczba punktów, jakie komisja konkursowa może przyznać jednej ofercie, wynosi:	100 pkt

* Zarówno cena jednostkowa, jak i cena oferty muszą być podane w PLN z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Ceną oferty jest łączna wartość brutto. Cena może być tylko jedna i powinna obejmować wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi wynikające z zakresu Programu.

15. Komisja po oceniu ofert przedłoży Wójtowi Gminy Sarnaki wyniki konkursu i protokół posiedzenia komisji.
16. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Sarnaki, po zapoznaniu się z wynikami i protokołem komisji.
17. Wybór oferty konkursowej w wyżej wymienionym trybie nie wymaga uzasadniania powodów decyzji Wójta Gminy Sarnaki.
18. Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.
19. Przyznane środki finansowe mogą być niższe niż wnioskowane przez oferenta w przypadku wyłonienia kilku oferentów do realizacji Programu. W przypadku niższego finansowania Programu warunkiem zawarcia umowy z oferentem będzie złożenie zaktualizowanego zakresu rzeczowego i zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji Programu.
20. Wójt Gminy Sarnaki zastrzega sobie prawo – bez podania przyczyny – do zmiany warunków konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu, zamknięcia konkursu bez wyboru oferty oraz nierozstrzygnięcia konkursu na każdym jego etapie.
21. Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.
22. Oferenci zostaną niezwłocznie poinformowani o wyborze oferenta drogą elektroniczną.
23. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
24. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację Programu na zasadach określonych **w załączniku nr 3**. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. W zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych do trybu przeprowadzenia konkursu ofert i zawarcia umowy na realizację Programu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy zleceniodawcą a oferentem wyłonionym w drodze postępowania konkursowego.
3. W zakresie związanym z udziałem w konkursie oferent zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Sarnaki, reprezentowana przez Wójta Gminy Sarnaki, z siedzibą ul. Berka Joselewicza 3, 08–220 Sarnaki.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: ochronadanych@sarnaki.pl.
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc w Gminie Sarnaki na lata 2026–2028”.
 - 4) Odbiorcami przetwarzanych danych osobowych będą odbiorcy Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sarnaki, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z przeprowadzonego postępowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych informacji.
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz realizacji i rozliczenia zawartej umowy, a następnie przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono postępowanie lub wygasła umowa.
 - 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w konkursie ofert.
 - 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) Zgodnie z RODO właścicielowi danych osobowych przysługują:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego ani zmianą postanowień umowy);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

XIV.ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Formularz kalkulacji kosztów
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy na realizację programu
- Załącznik nr 4 – Program polityki zdrowotnej

Wójt Gminy Sarnaki

/-/ Grzegorz Arasymowicz

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/