

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**Usługa doradztwa podatkowego w zakresie opodatkowania obiektów budowlanych podatkiem od nieruchomości w oparciu o obowiązujące przepisy prawa**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Sarnaki

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 030237687

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Berka Joselewicza 3

**1.5.2.) Miejscowość:** Sarnaki

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 08-220

**1.5.4.) Województwo:** mazowieckie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL925 - Siedlecki

**1.5.7.) Numer telefonu:** (83) 359 91 98

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** gmina@sarnaki.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.sarnaki.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Usługa doradztwa podatkowego w zakresie opodatkowania obiektów budowlanych podatkiem od nieruchomości w oparciu o obowiązujące przepisy prawa

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-010d743b-77dd-47c1-90cd-f67ce0f283ee

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00182071

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-04-01

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2026/BZP 00050623/03/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.2 Usługa doradztwa podatkowego w zakresie opodatkowania obiektów budowlanych podatkiem od nieruchomości w oparciu o obowiązujące przepisy prawa

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-010d743b-77dd-47c1-90cd-f67ce0f283ee>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>**

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.).

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia.

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: 1) W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia: Pani Emilia Borysiak tel. 83 888 95 00, e-mail: [inwestycje@sarnaki.pl](mailto:inwestycje@sarnaki.pl)

Pani Anna Obzejta, tel. 83 888 90 15, e-mail: [podatki@sarnaki.pl](mailto:podatki@sarnaki.pl)

2) W sprawach formalno-proceduralnych: Pan Artur Nielipiński, tel. 83 888 90 14, e-mail: [zamowienia@sarnaki.pl](mailto:zamowienia@sarnaki.pl) Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, a także ofert.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

9. W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.

10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sarnaki, reprezentowana przez Wójta Gminy Sarnaki, z siedzibą ul. Berka Joselewicza 3, 08-220 Sarnaki;

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail:

ochronadanych@sarnaki.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy pzp.;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** 1. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) **Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

4.1.2.) **Numer referencyjny:** ZPIL.271.10.2026

4.1.3.) **Rodzaj zamówienia:** Usługi

4.1.4.) **Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

4.1.5.) **Wartość zamówienia:** 525701,92 PLN

4.1.8.) **Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

4.1.13.) **Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług doradztwa podatkowego i prawnego, w zakresie opodatkowania obiektów budowlanych podatkiem od nieruchomości w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Usługi obejmują wsparcie merytoryczne i prawne Zamawiającego w toku postępowań podatkowych prowadzonych za lata 2023–2026 wobec operatora gazociągów przesyłowych działającego na terenie Gminy Sarnaki, w tym w szczególności:

- opracowywanie projektów pism (wezwań, postanowień, zawiadomień, pism informacyjnych i wszelkich niezbędnych pism procesowych) w ramach prowadzonych postępowań podatkowych,
- analizę pism (odpowiedzi) składanych w toku postępowań przez Podatnika,

- wyszukanie oraz rekomendowanie biegłych o odpowiednich kwalifikacjach, jeżeli ich udział okaże się konieczny w toku prowadzonego postępowania, w szczególności w celu przeprowadzenia specjalistycznej oceny technicznej obiektów bądź oszacowania ich wartości rynkowej.
- analizę opinii i ekspertyz sporządzanych przez biegłych,
- doradztwo prawne i wsparcie w przygotowaniu projektów decyzji kończących postępowania,
- wsparcie w sporządzaniu projektów arkuszy odwoławczych do Samorządowego Kolegium Odwoławczego oraz reprezentacja organu przed sądami administracyjnymi (w razie potrzeby),
- doradztwo w zakresie zabezpieczenia zobowiązań podatkowych na majątku Podatnika oraz wsparcie w toku postępowań egzekucyjnych,
- bieżące wsparcie prawne i merytoryczne Zamawiającego w toku prowadzonych postępowań (np. przekazywanie informacji o istotnych dla postępowań orzeczeniach sądowych, wsparcie w zagadnieniach proceduralnych).

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 79221000-9 - Usługi w zakresie doradztwa podatkowego

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 48 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

### 4.3.) Kryteria oceny ofert

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów

odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego. Ocena w zakresie kryteriów zostanie dokonana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę „Formularza ofertowego”.

2. Zamawiający będzie oceniał oferty, które nie podlegają odrzuceniu, według następujących kryteriów:

Kryterium Znaczenie (pkt)

Cena oferty brutto 60 pkt

Doświadczenie zawodowe osoby (Eksperta) 40 pkt

RAZEM 100 pkt

3. Punkty przyznawane za podane ust. 2 kryteria będą obliczane według następujących wzorów:

- Cena oferty brutto:

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone na podstawie szacunkowej ceny oferty brutto, wyliczonej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Szacunkowa cena oferty brutto stanowi sumę należnego podatku VAT oraz wartości netto, która jest iloczynem zaoferowanej stawki procentowej i wartości bazowej w wysokości 3 500 000,00 PLN netto (przyjętej przez Zamawiającego wyłącznie do celów porównania ofert jako szacowana różnica podatku spornego stanowiącego kwotę bazową wynagrodzenia doradztwa podatkowego).

$C = (\text{cena brutto najtańszej oferty} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 60 \text{ pkt}$

- Doświadczenie zawodowe osób (Eksperta):

Punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który skieruje do realizacji zamówienia eksperta (doradcę podatkowego, radcę prawnego lub adwokata), wykazującego się dodatkowym doświadczeniem w świadczeniu usług doradztwa podatkowego na rzecz organów administracji samorządowej.

Zamawiający przyzna punkty za każdą sprawę dotyczącą opodatkowania

podatkiem od nieruchomości obiektów budowlanych, w której dana osoba brała czynny udział, a która to sprawa zakończyła się wydaniem decyzji przez

Samorządowe Kolegium Odwoławcze (SKO) lub orzeczenia przez sąd

administracyjny (WSA lub NSA) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Przez „sprawę” Zamawiający rozumie pojedyncze postępowanie przed organem odwoławczym (SKO) lub sądem administracyjnym, posiadające odrębną sygnaturę akt. W ramach jednej umowy (usługi) Wykonawca może wykazać więcej niż jedną sprawę.

Zamawiający nie będzie oceniał postępowań będących w toku (niezakończonych wydaniem orzeczenia przed upływem terminu składania ofert).

Punktacja zostanie przyznana na podstawie „Wykazu spraw” zawartego

w Formularzu Ofertowym, według następującej skali:

• 0 spraw – 0 pkt

• od 1 do 2 spraw – 10 pkt

• od 3 do 4 spraw – 20 pkt

• od 5 do 6 spraw – 30 pkt

• 7 spraw i więcej – 40 pkt

Uwaga: Zamawiający dokona oceny doświadczenia tylko jednej osoby, jednoznacznie wskazanej przez Wykonawcę w wykazie.

RAZEM

Ocena = C + D

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”

D – liczba punktów przyznanych za kryterium „doświadczenie”

4. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematycznymi) lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów decydująca o kolejności

ofert.

5. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert będzie uznana jako najkorzystniejsza.

6. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca, wynosi 100 pkt.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie zawodowe osoby (Eksperta)

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych (np. Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada aktualny wpis na listę doradców podatkowych zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2117 ze zm.); lub

- posiada wpis do rejestru osób prawnych uprawnionych do wykonywania doradztwa podatkowego zgodnie z art. 14 ust. 2 ww. ustawy; lub

- jest podmiotem uprawnionym, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy.

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum), przedmiotowy warunek uważa się za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł., w okresie realizacji zamówienia.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) W zakresie doświadczenia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał co najmniej 3 (trzy) usługi polegające na świadczeniu usług doradztwa podatkowego na rzecz organów administracji

samorządowej w zakresie opodatkowania podatkiem od nieruchomości obiektów budowlanych (budowli) stanowiących infrastrukturę /sieciową (np. gazociągi, linie energetyczne), których to przedmiotem były postępowania podatkowe zakończone sukcesem, co najmniej na szczeblu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia (sumowania) doświadczenia w celu spełnienia przedmiotowego warunku. Warunek

określony w lit. a) musi zostać spełniony w całości (wykazanie 3 usług) przez tego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który faktycznie zrealizuje usługi, do których realizacji to doświadczenie jest wymagane

b) W zakresie kwalifikacji zawodowych: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia w liczbie co najmniej 2 (dwóch) doradców podatkowych, radców prawnych lub adwokatów, z których każdy posiada doświadczenie w świadczeniu usług doradztwa podatkowego na rzecz organów administracji samorządowej w zakresie opodatkowania obiektów budowlanych podatkiem od nieruchomości nie krótsze niż 3 lata.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ:

a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r., poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 6 do SWZ.

b) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 SWZ:

a) Dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do zawodowego wykonywania doradztwa podatkowego, adekwatnie do formy prowadzonej działalności, tj.:

- w przypadku doradców podatkowych (osób fizycznych): aktualnego zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego wpis na listę doradców podatkowych prowadzoną przez Krajową Radę Doradców Podatkowych,
- w przypadku osób prawnych: decyzji Ministra Finansów o wpisie do rejestru osób prawnych uprawnionych do wykonywania doradztwa podatkowego (lub innego równoważnego dokumentu / zaświadczenia potwierdzającego ten wpis).

b) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (np. polisa wraz z potwierdzeniem jej opłacenia).

c) Wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usług te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – Załącznik nr 8 do SWZ – w odniesieniu do warunku określonego w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 lit. a SWZ. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji zamówień wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami informacje, o których mowa wyżej dotyczą zamówień, w realizacji których Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

d) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 9 do SWZ – w odniesieniu do warunku określonego w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
  - Bank Spółdzielczy w Łosicach
  - nr rachunku 41 8048 0000 0000 1658 2000 0030
  - z adnotacją: „Usługa doradztwa podatkowego w zakresie opodatkowania obiektów budowlanych podatkiem od nieruchomości w oparciu o obowiązujące przepisy prawa”
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.
8. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia (nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania),
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp,
  - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

#### **6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

#### **6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy faktycznie wykonują usługi lub roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie
2. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
  - 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
  - 3) oświadczenia, o których mowa w ust. 1 (Załącznik nr 3 i 4 do SWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na Załączniku nr 3 i 4 do SWZ powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej,
  - 4) konsorcjum przedkłada jeden komplet podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 8 pkt 1 (adekwatnych do wspólnej sytuacji wszystkich wykonawców), w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 5) dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 2 obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 6) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy,
  - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów,
  - 8) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od

wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna,  
 9) Zamawiający informuje o treści przepisu art. 117 ust. 3 Pzp, zgodnie z którym w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.  
 3. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stosownego oświadczenia został zawarty w Załączniku nr 5 do SWZ i Zamawiający zaleca złożyć to oświadczenie właśnie w tym formularzu.  
 W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dotyczące oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w granicach unormowanych w art. 454 i art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W trakcie realizacji umowy przewiduje się możliwość zmiany jej postanowień w trybie przewidzianym w art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie i okolicznościach:
  - 1) w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie brutto podlega odpowiedniemu podwyższeniu lub obniżeniu, z tym, że wynagrodzenie netto pozostaje niezmiennie, za okres po wejściu w życie zmienionej stawki podatku VAT.
  - 2) w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy:
    - a) W przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (w szczególności z uwagi na czas trwania postępowań przed organami podatkowymi, egzekucyjnymi lub sądami administracyjnymi), nie jest możliwe prawomocne i ostateczne zakończenie przedmiotu umowy lub rozliczenie wynagrodzenia w pierwotnym terminie. Termin może zostać przedłużony o czas niezbędny do zakończenia tych postępowań;
    - b) W przypadku zaistnienia siły wyższej (§ 13), o czas trwania tych przeszkód;
    - c) W uzasadnionych przypadkach mających bezpośredni, udokumentowany wpływ na prawidłową realizację przedmiotowego zamówienia niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, gdy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy może wówczas przedłużyć termin realizacji umowy;
    - d) W przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności (w szczególności, jeżeli zmiana terminu realizacji będzie zmianą korzystną dla Zamawiającego);
    - e) W przypadku innych przyczyn zewnętrznych, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy lub trudności wynikających z przyczyn technicznych lub organizacyjnych dotyczących wykonania przedmiotu umowy.
  - 3) zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia:
    - a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (wskazanych w ofercie), w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności niezależnych od Wykonawcy (w szczególności takich jak ustanie stosunku pracy, długotrwała niezdolność do pracy lub inne zdarzenia losowe). Warunkiem dokonania zmiany jest wykazanie przez Wykonawcę, iż nowo proponowana osoba legitymuje się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami (w tym tytułem doradcy podatkowego, radcy prawnego lub adwokata) oraz doświadczeniem spełniającym wymogi określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia dla danego stanowiska. Zmiana ta wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
3. Zmiana umowy może również nastąpić w przypadku:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, Ordynacji podatkowej), która będzie miała bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy – odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego;
  - 2) zmiany umowy w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego, orzeczeń sądowych wpływających na sposób realizacji umowy w sposób i w zakresie wynikającym z przepisów lub orzeczeń.
  - 4) zmiany sposobu wykonania umowy w razie, gdy jest ona niezbędna ze względów organizacyjnych, metodologicznych lub technicznych o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, a brak zmiany skutkowałby niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zaproponuje zastosowanie nowych rozwiązań, gwarantujących co najmniej równy stopień staranności i skuteczności świadczonych usług;

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert: 2026-04-10 11:00**

**8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma e-Zamówienia**

**8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-04-10 11:15**

**8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni**