

*Załącznik
do Uchwały
Nr XVII/107/2025
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 17 czerwca 2025 r.*

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W SARNAKACH**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Sarnakach zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87);
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 5) Porozumienia zawartego w dniu 21 lutego 2024 r. w sprawie powierzenia Gminnej Bibliotece Publicznej w Sarnakach zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu łosickiego (Dz. U. Województwa Mazowieckiego z dnia 01 marca 2024 r., poz. 2663);
- 6) Niniejszego statutu.

§ 2.

1. Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie samodzielnej instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Sarnaki.
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod Nr 1/1992 i posiada osobowość prawną.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3.

1. Siedzibą Biblioteki jest budynek Urzędu Gminy w Sarnakach przy ul. Berka Joselewicza 3.

2. Obszarem działania Biblioteki jest Gmina Sarnaki.
3. Na podstawie zawartego porozumienia pomiędzy Gminą Sarnaki a Powiatem Łosickim Biblioteka wykonuje zadania powiatowej biblioteki publicznej na terenie powiatu łosickiego.

§ 4.

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

Rozdział II

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5.

1. Biblioteka służy rozwojowi i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy oraz rozwojowi nauki i kultury.
2. Biblioteka realizuje funkcję biblioteki powiatowej dla wszystkich bibliotek publicznych Powiatu Łosickiego.

§ 6.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu, prowadzenie w miarę możliwości wypożyczeń międzybibliotecznych, w tym pośrednictwo w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych dla mieszkańców Powiatu Łosickiego.
3. Udzielanie fachowej pomocy w wykorzystaniu zbiorów oraz informacji o ich zawartości.
4. Organizowanie skoordynowanego systemu zaopatrzenia i obiegu na terenie Powiatu Łosickiego zbiorów bibliotecznych przeznaczonych dla specjalnych kategorii użytkowników, zwłaszcza niepełnosprawnych i osób z utrudnionym dostępem do biblioteki.
5. Organizacja form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu książki, nauki i czytelnictwa.
6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
7. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych oraz opracowywanie i publikowanie bibliografii

regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym dotyczącym powiatu łosickiego.

8. Udzielanie bibliotekom Powiatu Łosickiego pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej.
9. Sprawowanie nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad filią biblioteczną w Serpelicach.
10. Sprawowanie nadzoru merytorycznego nad gminnymi bibliotekami publicznymi Powiatu Łosickiego, w zakresie ustalonym ustawą o bibliotekach.
11. Promocja bibliotek Powiatu Łosickiego, ich zbiorów, usług i imprez bibliotecznych.

Rozdział III

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 7.

1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt prac Biblioteki, a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjną i finansową. Reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Sarnaki po zasięgnięciu opinii Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w trybie i na zasadach przewidzianych ustawą z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8.

1. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor.
2. W Bibliotece zatrudnia się pracowników na stanowiskach bibliotekarskich, administracyjnych oraz obsługi związanych z działalnością Biblioteki.

§ 9.

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, tj. rozporządzeniach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wymagań kwalifikacyjnych, zasad i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach upowszechniania kultury.

§ 10.

1. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są przez Dyrektora Biblioteki na podstawie obowiązujących dla bibliotek publicznych przepisów prawa.

2. Wynagrodzenie dla Dyrektora ustala Wójt Gminy Sarnaki na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 11.

1. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki wykonuje Dyrektor.
2. Dyrektor sprawuje też nadzór merytoryczny i funkcyjny nad pracą pracowników Biblioteki.

§ 12.

Dyrektor Biblioteki ustala – po zasięgnięciu opinii organizatora – szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych.

§ 13.

W czasie nieobecności Dyrektora jego funkcję wykonuje pracownik Biblioteki, który ponosi w tym czasie odpowiedzialność za całokształt działalności Biblioteki.

§ 14.

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnię służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, informacyjnych i kulturalno – oświatowych użytkowników.
2. W ramach Biblioteki funkcjonuje filia biblioteczna w Serpelicach z siedzibą pod adresem: Serpelice 74, 08-221 Sarnaki.
3. Zakres działania filii obejmuje zadania, o których mowa w § 6 pkt 1, 2, 3, 5.

§ 15.

Przy Bibliotece i filii bibliotecznej w Serpelicach mogą działać koła przyjaciół Biblioteki.

§ 16.

1. Zakres czynności Dyrektorowi Biblioteki ustala Wójt Gminy Sarnaki w porozumieniu z Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego.
2. Zakresy czynności dla pracowników Biblioteki opracowuje Dyrektor Biblioteki.

§ 17.

Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju, w szczególności lokal i wyposażenie odpowiadające zadaniom Biblioteki.

Rozdział IV

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 18.

1. Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy Sarnaki, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej - z budżetu Powiatu Łosickiego.
2. Biblioteka może korzystać z innych źródeł finansowania: dotacji, darowizn, dochodów własnych.
3. Biblioteka może prowadzić działania promocyjne lub reklamowe.
4. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, w tym wydawniczą.
5. Dochód z działalności wymienionej w pkt 1, 2, 3, 4 działalności przeznaczany jest na cele statutowe Biblioteki.

§ 19.

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora.
2. Gminna Biblioteka Publiczna prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla instytucji kultury w oparciu o mienie przekazane przez organizatora.

§ 20.

1. Dyrektor Biblioteki odpowiedzialny jest za gospodarkę finansową przyznanym budżetem Biblioteki.
2. Księgowość Biblioteki prowadzi główny księgowy zatrudniony na część etatu w Bibliotece.

Przewodnicząca Rady Gminy

/-/ Justyna Filipiuk