

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. **Modernizacja drogi gminnej nr 200541W (ul. Berka Joselewicza) w Sarnakach**

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA SARNAKI  
ul. BERKA JOSELEWICZA 3, 08-220 SARNAKI  
Tel.: 83 359 91 98  
NIP: 496-02-06-961  
REGON 030237687  
Adres e-mail: gmina@sarnaki.pl lub inwestycje@sarnaki.pl  
Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do niniejszego zamówienia ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) nie stosuje się, ponieważ wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 teże ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja drogi gminnej nr 200541W (ul. Berka Joselewicza) w Sarnakach

Zakres prac obejmuje:

- roboty przygotowawcze:
  - frezowanie nawierzchni bitumicznej – 30 m<sup>2</sup>
  - rozebranie krawężników betonowych – 70 m,
  - rozebranie płytek betonowych – 96,80 m<sup>2</sup>,
- krawężniki:
  - krawężniki betonowe z wykonaniem ław betonowych – 130,00 m
- nawierzchnia z betonu asfaltowego (warstwa ścieralna) – 524,00 m<sup>2</sup>,
- regulacja wysokościowa zaworów – 4 szt.
- chodniki:
  - wykonanie nawierzchni chodnika z betonowej kostki brukowej – 96,80 m<sup>2</sup>.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SWZ**.

Składają się na niego następujące dokumenty:

a) przedmiar robót\*

b) studium – materiały do zgłoszenia.

*\* W związku z tym, że w przedmiotowym postępowaniu wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, przedmiar robót stanowiący część dokumentacji ma charakter wyłącznie pomocniczy (poglądowy) dla oszacowania kosztów realizacji zamówienia.*

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwa zadania polegające na modernizacji, budowie lub przebudowie drogi o wartości robót minimum 100 000,00 zł brutto** wraz z podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz którego robota ta została wykonana, z załączeniem dowodów, określających czy ta robota budowlana została wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy robota budowlana została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego robota budowlana była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2**) oraz dostarczonych wraz z ofertą dowodów wykonania usług oraz określających czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty

a) ocena warunków udziału w postępowaniu będzie polegała na zasadzie (spełnia - nie spełnia),

b) niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania – **załącznik własny**.
- 3) Jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 4) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. IV. 2 a – **załącznik nr 3**.

2. Oferty należy składać w formie elektronicznej (dopuszczalny jest skan) podpisanego przez osobę upoważnioną Formularza Oferty wraz z wymaganym dokumentami.

Dokumenty należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres:

inwestycje@sarnaki.pl, w terminie **do 12.05.2022 r. do godz. 10:00**. W tytule maila należy wpisać „Oferta Modernizacja ul. Berka Joselewicza”.

Lub

3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie wydruku na papierze, podpisanej przez osobę upoważnioną pod rygorem nieważności na załączonym Formularzu Ofertowym. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Sarnaki, ul. Berka Joselewicza 3, 08-220 Sarnaki, pokój nr 100 (sekretariat), w terminie **do dnia 12.05.2022 r., do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta Modernizacja ul. Berka Joselewicza”, nie otwierać przed 12.05.2022 r. godz. 10:30”.

3. Oferta złożona po terminie bez względu na przyczynę, nie będzie rozpatrywana.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Oferta, której forma i treść nie będzie odpowiadać wymogom zapytania ofertowego, zostanie odrzucona z postępowania.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.), za pośrednictwem adresu elektronicznego: [inwestycje@sarnaki.pl](mailto:inwestycje@sarnaki.pl)
2. Oferta, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną - winny być kierowane na adres: [inwestycje@sarnaki.pl](mailto:inwestycje@sarnaki.pl)
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - Emilia Borysiak, tel. 83 888 95 00, [inwestycje@sarnaki.pl](mailto:inwestycje@sarnaki.pl)
  - Marek Czambuła, tel. 83 888 90 14, [komunalny@sarnaki.pl](mailto:komunalny@sarnaki.pl)

## VII. OCENA OFERT

1. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu zamówienia, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
2. Kryteria oceny ofert  
Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga procentowa kryterium
1.	Cena	Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	100 %

Ocena ofert w zakresie przedmiotowych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

### Kryterium „CENA” (C) o wadze 100 %

W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$P_c = C_n / C_b * W$$

gdzie:

$P_c$  – liczba uzyskanych punktów

$C_n$  – cena brutto najtańszej oferty

$C_b$  – cena brutto badanej oferty

$W$  – waga procentowa kryterium

## VIII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Termin realizacji zadania: **do dnia 31 sierpnia 2022 r.**

## IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana.
2. Wyniki postępowania zostaną przekazane Wykonawcom.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na zasadach określonych w **załączniku nr 4 do SWZ**. Jeżeli wykonawca którego oferta zostanie wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **X. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez konieczności podania przyczyny.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji warunków wynagrodzenia.

## **XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sarnaki, reprezentowana przez Wójta Gminy Sarnaki, z siedzibą ul. Berka Joselewicza 3, 08-220 Sarnaki,
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [ochronadanych@sarnaki.pl](mailto:ochronadanych@sarnaki.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **XII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza ofertowego,
2. Wykaz wykonanych usług,
3. Wzór umowy.

**WÓJT GMINY SARNAKI**

***/-/ Grzegorz Arasymowicz***