

## ZARZĄDZENIE Nr Or.0050.61.2024

Wójta Gminy Sarnaki  
z dnia 04 października 2024 r.

**w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa**

Na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r., poz. 248 z późn. zm.), § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r., Nr 219, poz. 2218) oraz Zarządzenia Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa

**zarządzam, co następuje:**

### § 1.

Określa się zadania i organizację Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa na terenie Gminy Sarnaki oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych ujętych w „*Planie Operacyjnym funkcjonowania Gminy Sarnaki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*”, zwanym dalej „*Planem Operacyjnym*”.

### § 2.

1. W ramach funkcjonowania Systemu Stałego Dyżuru Wojewody Mazowieckiego i Starosty Łosickiego, Wójt Gminy Sarnaki stanowi organ pośredni w procesie przekazywania informacji jednostkom mającym swoją siedzibę na terenie Gminy Sarnaki, decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w Województwie Mazowieckim oraz Powiecie Łosickim w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Schemat organizacji łączności, zasady podległości, sposób przekazywania informacji, współdziałania Stałych Dyżurów i dyżurów telefonicznych funkcjonujących na terenie Gminy Sarnaki na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym określa **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

### § 3.

1. W skład Stałego Dyżuru na terenie Gminy Sarnaki, zwanego dalej „*Stały Dyżur*” wchodzi:
  - 1) Stały Dyżur Wójta Gminy Sarnaki na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w „*Planie Operacyjnym funkcjonowania Gminy Sarnaki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*”.

- 2) Całodobowy dyżur pod telefonem jednostek i instytucji gminnych na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa, zwany dalej „Dyżur pod telefonem”:
- a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sarnakach,
  - b) Gminna Biblioteka Publiczna w Sarnakach,
  - c) Gminny Ośrodek Kultury w Sarnakach,
  - d) Centrum Usług Wspólnych w Sarnakach,
  - e) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Akcji V2 w Sarnakach,
  - f) Przedszkole Samorządowe w Sarnakach,
  - g) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Serpelicach,
  - h) Środowiskowy Dom Samopomocy typu „A, B i D” w Nowych Litewnikach

#### **§ 4.**

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki:
  - 1) Stały Dyżur Wójta Gminy Sarnaki pełniony jest przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.
  - 2) Czas pełnienia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki przez jedną zmianę wynosi 12 godzin.
    - a) I zmiana dzienna: od godz. 07.00 do godz. 19.00;
    - b) II zmiana nocna: od godz. 19.00 do godz. 07.00 (dnia następnego).
  - 3) Stały Dyżur Wójta Gminy Sarnaki w czasie jednej zmiany pełnią 2 osoby.
  - 4) Miejsce pełnienia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki, znajduje się w wyznaczonym przez Wójta pomieszczeniu w budynku Urzędu Gminy w Sarnakach, zlokalizowanego pod adresem: ul. Berka Joselewicza 3, 08-220 Sarnaki.
2. Zadania związane z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru, o którym mowa w § 3 realizuje w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa:
  - 1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia – komórka organizacyjna (stanowisko) właściwa w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego,
  - 2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania – komórka organizacyjna (stanowisko) właściwa do spraw organizacyjno – administracyjnych.
3. W przypadku, gdy nie ma możliwości zapewnienia realizacji ustaleń określonych w ust. 2 pkt 1 przez komórki organizacyjne (stanowiska) właściwe w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego, w skład Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki włącza się osoby zatrudnione w innych komórkach organizacyjnych, które posiadają prawo wglądu do Planu Operacyjnego oraz prowadzenia prac planistycznych z jego wykorzystaniem.
4. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki obejmuje:
  - 1) określenie ogniw Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki, podległości, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej oraz osób wchodzących w jego skład,
  - 2) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi,
  - 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania,
  - 4) opracowanie dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania

Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki,

- 5) wyznaczenie i wyposażenie pomieszczeń do pracy Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki w niezbędny sprzęt, środki łączności i informatyczne oraz utrzymanie ich właściwego stanu technicznego,
  - 6) wyznaczenie i wyposażenie pomieszczeń socjalnych dla Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki,
  - 7) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej,
  - 8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki (w miarę możliwości),
  - 9) włączenie Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki do systemu wykrywania i alarmowania Gminy Sarnaki,
  - 10) zapewnienie i utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności i informatycznych, a także ochrony miejsc funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki,
  - 11) zorganizowanie wyżywienia i zaopatrywania składu osobowego Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki w artykuły codziennego użytku, a także niezbędne materiały biurowe,
  - 12) organizowanie, przynajmniej 1 raz na 3 lata, szkolenia teoretycznego i praktycznego składu osobowego Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki w ramach szkolenia obronnego,
  - 13) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do działania Stałego Dyżuru w ramach kontroli realizacji zadań obronnych;
  - 14) zapewnienie w procesie organizacji oraz podczas funkcjonowania Stałego Dyżuru, przestrzegania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych.
5. Obsadę Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki stanowią:
- 1) kierownik zmiany;
  - 2) dyżurny.
6. Osoby pełniące Stały Dyżur oznakowane są identyfikatorem z napisem **Stały Dyżur**.

## § 5.

1. Do zadań realizowanych w ramach Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki należy w szczególności:
  - 1) uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa,
  - 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
  - 3) przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił i środków uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa,
  - 4) przekazywanie informacji o zdarzeniach, podejmowanych decyzjach i działaniach odpowiednio w Urzędzie Gminy Sarnaki oraz w jednostkach i instytucjach miejskich,
  - 5) powiadamianie i alarmowanie kierownictwa i pracowników Urzędu Gminy Sarnaki o zagrożeniach oraz o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu;
  - 6) przyjmowanie, ewidencjonowanie i natychmiastowe przekazywanie sygnałów i decyzji dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa, gotowości w zakresie obrony

- cywilnej, świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych RP, a także alarmowania w ramach powszechnego ostrzegania oraz o zagrożeniach ekologicznych i katastrofach,
- 7) ewidencjonowanie i przekazywanie do stałego dyżuru wyższego szczebla meldunków i informacji.
2. Szczegółowe zasady organizacji, obowiązujące dokumenty oraz obowiązki osób pełniących Stały Dyżur Wójta Gminy Sarnaki określa „**Instrukcja Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki**”, stanowiąca **Załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.
  3. Skład osobowy Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki stanowią etatowi pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Sarnaki. Wykaz tych osób stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.
  4. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki, a powierza się Sekretarzowi Gminy Sarnaki.
  5. Wykonanie zadań związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa realizuje:
    - 1) komórka organizacyjna (stanowisko) właściwa w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego – w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia,
    - 2) komórka organizacyjna (stanowisko) właściwa do spraw organizacyjno – administracyjnych – w zakresie organizacji i przygotowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki poprzez:
      - a) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki;
      - b) wyposażenie w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe,
      - c) wsparcie teleinformatyczne,
      - d) uruchamianie zapasowych źródeł energii elektrycznej,
      - e) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych,
      - f) zorganizowanie zakwaterowania, żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku.

## § 6.

1. Stały Dyżur może być uruchamiany:
  - 1) w pełnym lub ograniczonym zakresie – w stanie stałej gotowości obronnej państwa na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Sarnaki lub organu nadrzędnego w następujących przypadkach:
    - a) nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia lub mienia ludności);
    - b) w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających.
  - 2) obligatoryjnie – w wyższych stanach gotowości obronnej państwa, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej.
2. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.
3. Dla zapewnienia możliwości uruchomienia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki po godzinach pracy Urzędu Gminy w Sarnakach, wyznaczam i upoważniam **Panią Agnieszkę Chwesiuk** do przyjęcia przekazywanych sygnałów i haseł nakazujących jego uruchomienie.

4. Służby dyżurne funkcjonujące na terenie gminy Sarnaki są zobowiązane do utrzymywania pełnej gotowości do pracy ze Stałym Dyżurem Wójta Gminy Sarnaki oraz sprawnego powiadamiania kadry kierowniczej.
5. Gotowość Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki do działania winna nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż:
  - 1) w godzinach pracy – do jednej godziny,
  - 2) w pozostałym czasie – do czterech godzin od momentu otrzymania polecenia uruchomienia stałego dyżuru.

#### **§ 7.**

Treści załączników do niniejszego zarządzenia stanowią wewnętrzną dokumentację i nie podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej z uwagi na poufny charakter informacji w nich zawartych.

#### **§ 8.**

Traci moc Zarządzenie Nr 24/2006 Wójta Gminy Sarnaki z dnia 26 września 2006 r. w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sarnaki.

#### **§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sarnaki  
/-/ Grzegorz Arasymowicz