

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr Or.0050.20.2022
Wójta Gminy Sarnaki
z dnia 14 kwietnia 2022 r.**

**REGULAMIN
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Sarnaki**

§ 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Sarnakach, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Wójta Gminy Sarnaki w sprawach kreowania polityki przestrzennej, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 3) opiniowanie wyników analiz wykonanych w celu oceny aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 4) opiniowanie opracowań studialno-projektowych z dziedziny urbanistyki i architektury;
- 5) proponowanie zmian w sprawach, o których mowa w punktach 1, 2, 3 i 4.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący oraz jej Członkowie, imiennie powołani przez Wójta Gminy Sarnaki.
2. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
3. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący zawiadomieniem w formie papierowej bądź elektronicznej na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opiniowanych opracowań oraz zaproszeni specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury jako eksperci.
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział Radni Gminy Sarnaki, osoby wydelegowane przez Wójta Gminy Sarnaki oraz inni zaproszeni goście.
7. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.
8. Z posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza protokół dokumentujący przebieg obrad Komisji, w szczególności wnioski, uwagi, propozycje i opinie Komisji.
9. Protokół i opinię z posiedzenia Komisji podpisują Przewodniczący i Sekretarz oraz ewentualnie obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
10. Komisja jest zobowiązana do wydania opinii w terminie nie później niż 14 dni licząc od dnia posiedzenia wyznaczonego w zawiadomieniu.

§ 4. 1. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy Sarnaki, który zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
3. Komisja może odbywać posiedzenia tylko w obecności przynajmniej trzech członków składu Komisji.
4. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

5.Członek Komisji winien wyłączyć się z opiniowania w sprawie, w której występuje jako autor, projektant, współprojektant, konsultant, itp.

6.Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

§ 5. 1. Za udział w posiedzeniu Komisji Przewodniczącemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1000,00 zł (jeden tysiąc złotych) netto.

2. Za udział w posiedzeniu Komisji pracownikom Urzędu Gminy Sarnaki, będącymi członkami Komisji wynagrodzenie nie przysługuje.

3.Eksperci otrzymują wynagrodzenie za wykonane opinie i ekspertyzy na podstawie odrębnej umowy.

§ 6. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywa się z budżetu gminy Sarnaki ze środków zaplanowanych na studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz na plany zagospodarowania przestrzennego.

§ 7. Zmiany regulaminu mogą następować w drodze zarządzenia Wójta Gminy Sarnaki.

§ 8. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sarnaki

/-/ Grzegorz Arasymowicz