

## UMOWA Nr ZPiI.272.....

### w przedmiocie świadczenia usługi doradztwa podatkowego

zawarta w dniu ....., w Sarnakach pomiędzy:

**Gminą Sarnaki** z siedzibą w Sarnakach, przy ul. Berka Joselewicza 3, 08-220 Sarnaki (dalej: „**Gmina**”), reprezentowaną przez:

Grzegorza Arasymowicza – Wójta Gminy Sarnaki  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Sarnaki – Doroty Kordaczuk

**a**

zwana dalej: „**Wykonawcą**”,

dalej każda osobno zwana „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

#### **STRONY WSPÓLNIE OŚWIADCZAJĄ, ŻE:**

- (A) Gmina jest zamawiającym w rozumieniu ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm. dalej „PZP”);
- (B) Na podstawie ogłoszenia nr 2024/BZP 00311640 z dnia 06.05.2024 r. zostało przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą „*Usługa doradztwa podatkowego w zakresie opodatkowania obiektów budowlanych podatkiem od nieruchomości w oparciu o obowiązujące przepisy prawa*”;
- (C) Niepodlegająca odrzuceniu oferta Wykonawcy została uznana za najbardziej korzystną;

#### **MAJĄC NA UWADZE POWYŻSZE, STRONY POSTANAWIAJĄ, CO NASTĘPUJE:**

##### **§ 1. Przedmiot Umowy**

- 1.1 Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Gminy doradztwa podatkowego w zakresie opodatkowania podatkiem od nieruchomości (dalej: „**PON**”) w stosunku do operatora systemu przesyłowego gazu działającego w Gminie (dalej: „**Operator**”) (dalej: „**Usługi**”).
- 1.2 W ramach Usług Wykonawca będzie świadczyć usługi na rzecz Gminy polegające na bieżącym wsparciu merytorycznym Gminy w zakresie prowadzenia postępowania podatkowego w sprawie prawidłowego określenia wysokości zobowiązania w PON, za okres nieobjęty przedawnieniem (tj. za poszczególne lata okresu 2019-2020), zależnie od preferencji Gminy i okoliczności w formie korespondencji e-mail lub telefonicznie. Wsparcie Wykonawcy będzie polegać przede wszystkim na:
  - 1.2.1 wstępnej weryfikacji i analizie prowadzonych postępowań w stosunku do Operatora w zakresie opodatkowania PON;
  - 1.2.2 pomocy w przygotowaniu odpowiednich projektów wezwań, postanowień, decyzji, innych niezbędnych pism procesowych w celu ustalenia stanu faktycznego i przeprowadzenia przez Gminę postępowania podatkowego, aż do wydania przez Gminę decyzji określającej wysokość zobowiązania w PON i jego wyegzekwowania;
  - 1.2.3 wsparciu Gminy w zakresie uzyskania opinii biegłego (jeżeli będzie potrzebna; w tym przedstawienie propozycji osoby biegłego);
  - 1.2.4 wsparciu Gminy w przygotowaniu projektów arkuszy odwoławczych do Samorządowego Kolegium Odwoławczego (jeżeli będą potrzebne).

## **§ 2. Wynagrodzenie**

- 2.1 Kwota wynagrodzenia za Usługi świadczone w ramach Umowy wynosi ... % **należności z tytułu PON wraz z odsetkami od zaległości podatkowych faktycznie uzyskanych przez Gminę od Operatora w wyniku usług świadczonych przez Wykonawcę opisanych w § 1 + podatek VAT**, płatne po uzyskaniu należności z tytułu PON wraz z odsetkami od zaległości podatkowej uzyskanej przez Gminę od Operatora systemu przesyłowego gazu, przy czym 70 % brutto przysługuje dopiero po uprawomocnieniu się decyzji.
- 2.2 Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni, zawiadomienia Wykonawcy o uzyskanych od Operatora jakichkolwiek należnościach z tytułu PON.
- 2.3 Faktury będą wystawiane w terminie 7 dni od dnia uzyskania od Gminy informacji o wyegzekwowanej przez Gminę jakiegokolwiek części z kwoty należności Operatora z tytułu PON i będą określać 30-dniowy termin zapłaty, liczony od daty ich doręczenia Gminie.
- 2.4 Warunkiem płatności faktury jest uwidocznienie wskazanego w niej numeru rachunku bankowego na tzw. białej liście podatników VAT.

## **§ 3. Zasady świadczenia Usług przez Wykonawcę**

- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest do działania z należytą starannością, uwzględniając standardy określone w szczególności w przepisach ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2117) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r., poz. 1540).
- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usług przez ich powierzenie osobom, których wykaz został przedstawiony Gminie jako część oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu z zastrzeżeniem, że Wykonawca ma swobodę wyboru spośród osób wskazanych w wykazie, którym powierza wykonanie poszczególnych zadań.
- 3.3. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia Usług w oparciu o stan prawny obowiązujący w dniu ich świadczenia.

## **§ 4. Zasady odpowiedzialności Wykonawcy; poufność**

- 4.1. Wykonawca nieponosi względem Gminy odpowiedzialności za skutki swoich działań lub zaniechań powstałych w związku z wykonywaniem Umowy, w tym za powstałe opóźnienie w wykonaniu Umowy, będące wynikiem:
  - 4.1.1. poleceń lub rekomendacji uzyskanych przez Wykonawcę od Gminy;
  - 4.1.2. niedostarczenia przez Gminy informacji, o których mowa w punkcie 5.2., w terminie tam wskazanym;
  - 4.1.3. niepoinformowania Wykonawcy przez Gminę o faktach i okolicznościach mających znaczenie dla wykonania Usług, których Wykonawca nie znał i przy zachowaniu należytej staranności nie mógł poznać;
  - 4.1.4. przekazania Wykonawcy nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji przez Gminę;
  - 4.1.5. działania siły wyższej.
- 4.2. Wykonawca, z zastrzeżeniem postanowień punktu 4.3, zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez Wykonawcę od Gminy, osoby lub podmioty z nią współpracujące, w związku ze świadczeniem Usług, z wyłączeniem informacji:
  - 4.1.1. które są lub będą publicznie znane bez winy Wykonawcy;
  - 4.1.2. których ujawnienie przez Wykonawcę jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa;
  - 4.1.3. które w dacie ich ujawnienia Wykonawcy były mu znane bez naruszenia obowiązku zachowania poufności;

- 4.1.4. w stosunku do których Gmina zastrzegła, że nie mają one charakteru poufnego albo w inny sposób wyraziła zgodę na ich ujawnienie;
  - 4.1.5. które Wykonawca zobowiązany będzie ujawnić ze względu na dobro Gminy lub należyte wykonanie Usług.
- 4.3. Wykonawca może przekazywać lub udostępniać informacje określone w pkt 4.2. powyżej osobom spoza wyznaczonego zespołu Wykonawcy wyłącznie za zgodą Gminy.
  - 4.4. Z uwzględnieniem obowiązków Wykonawcy wynikających z punktu 4.2 Wykonawca może cytować nazwę Gminy oraz w sposób ogólny powoływać się na fakt świadczenia Usług.

#### **§ 5. Zasady współdziałania Gminy**

- 5.1. Gmina może wykorzystywać opinie, porady, stanowiska, informacje udzielone lub zaprezentowane Gminie przez Wykonawcę w wykonaniu Umowy wyłącznie dla własnych potrzeb. W przypadku ujawnienia wyników Usług osobom trzecim przez Gminę Wykonawca nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec osób trzecich za powstałe w wyniku tego szkody.
- 5.2. Gmina zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu umożliwienia prawidłowego wykonania Usług, w szczególności do dostarczania Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wszelkich informacji niezbędnych do wykonania Usług, w terminach wskazanych przez Gminę. Wykonawca zobowiązuje się ustalać terminy przekazania przez Gminę informacji niezbędnych do wykonania Umowy z uwzględnieniem możliwości Gminy.
- 5.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do weryfikacji poprawności i prawdziwości jakichkolwiek informacji otrzymanych od Gminy.
- 5.4. Usługi świadczone są w zależności od preferencji Gminy w formie korespondencji e-mail lub telefonicznie.

#### **§ 6. Własność intelektualna Wykonawcy**

- 6.1. Wykonawca zachowa prawa autorskie i wszelkie inne prawa własności intelektualnej do sporządzonych dla Gminy opinii, porad, stanowisk, informacji udzielonych lub zaprezentowanych Gminie przez Wykonawcę w wykonaniu Umowy oraz wszelkich innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę w wykonaniu Umowy, które stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1062).
- 6.2. Gmina nabędzie własność oryginalnych egzemplarzy dokumentów zawierających opinie, porady, stanowiska, informacje udzielone lub zaprezentowane Gminie przez Wykonawcę w wykonaniu Umowy lub innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę, o których mowa w punkcie 6.1 powyżej z chwilą zapłaty wynagrodzenia. O ile w treści opinii, porad, stanowisk, informacji udzielonych lub zaprezentowanych Gminie przez Wykonawcę w wykonaniu Umowy nie zaznaczono inaczej, Gmina w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, ma prawo do wykorzystywania tychże dokumentów wyłącznie dla własnych celów oraz zezwalania na wykorzystanie tych utworów wyłącznie na następujących polach eksploatacji:
  - 6.1.1. wprowadzanie do pamięci komputera;
  - 6.1.2. utrwalanie i zwielokrotnianie – wytwarzanie dowolną techniką dalszych egzemplarzy w całości lub wybranych częściach utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego oraz techniką cyfrową;
  - 6.1.3. dokonywanie opracowań utworów oraz ich tłumaczeń na języki obce;
  - 6.1.4. wykorzystywanie wybranych fragmentów utworów, a także wprowadzanie w tych fragmentach zmian i wykorzystywanie tak zmienionych fragmentów utworów, dla własnych celów, w szczególności na cele kontaktów z organami administracji rządowej lub samorządowej w procesach dotyczących Gminy.

## **§ 7. Prawo do wypowiedzenia Umowy**

- 7.1. Umowa zawarta jest na okres wykonywania Usług, aż do całkowitego rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 7.2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów, przez złożenie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu.
- 7.3. W przypadku złożenia przez Stronę wypowiedzenia, o którym mowa w pkt 7.2. powyżej, Umowa ulega rozwiązaniu po upływie jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia i z ostatnim dniem miesiąca, w którym zakończył się bieg okresu wypowiedzenia.
- 7.4. Bieg okresu wypowiedzenia, o którym mowa w pkt 7.2. powyżej rozpoczyna się z dniem złożenia drugiej Stronie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu.

## **§ 8. Zmiany Umowy**

- 8.1. Zamawiający, może dokonać zmiany Umowy, jeżeli zmiana ta nie jest istotna.
- 8.2. Z uwagi na charakter niniejszej Umowy jako umowy zawartej w trybie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia podstawowego bez negocjacji, jakiegokolwiek zmiany niniejszej Umowy są dopuszczalne jedynie w następujących sytuacjach:
  - 8.2.1. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od Wykonawcy, nieobjętych zakresem postępowania w ramach którego została zawarta Umowa, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - 8.2.1.1. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
    - 8.2.1.2. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Gminy;
    - 8.2.1.3. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w Umowie;
    - 8.2.1.4. zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - 8.2.1.5. konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Gmina, działając z należytą starannością, nie mogła przewidzieć;
    - 8.2.1.6. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
    - 8.2.1.7. zmiany nie prowadzą do zmiany charakteru Umowy.
    - 8.2.1.8. Wykonawcę ma zastąpić nowy wykonawca:
    - 8.2.1.9. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy lub
    - 8.2.1.10. w wyniku przejęcia przez Gminę zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
  - 8.2.2. zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne, co oznacza, że:
    - 8.2.2.1. nie zmieniają ogólnego charakteru Umowy, w stosunku do charakteru Umowy w jej pierwotnym brzmieniu;
    - 8.2.2.2. nie zmieniają ogólnego charakteru Umowy oraz:
      - 8.2.2.2.1. zmiany nie wprowadzają warunków, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które doprowadziło do zawarcia Umowy, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści;

- 8.2.2.2.2. zmiany nie naruszają równowagi ekonomicznej Umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie Umowie;
- 8.2.2.2.3. zmianynie rozszerzają lub nie zmniejszająznacznie zakresu świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy,
- 8.2.2.2.4. nie polegają na zastąpieniu Wykonawcynowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wskazane w pkt 8.2.3.

8.2.3. łączna wartość zmian jest mniejsza niż wyrażona w PLN równowartość 168.403 EUR i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie, a zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru Umowy.

- 8.3. Zmiana Umowy, określona w pkt. 8.1.1. oraz 8.1.2. jest ogłaszana w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.5. W przypadku zmiany Umowy, Gmina może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty, w terminie określonym przez Gminę, nie krótszym jednak niż 14 dni.

### § 10. Postanowienia końcowe

- 10.1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 10.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz PZP.

\_\_\_\_\_

[\*\*]

w imieniu

[\*\*]

\_\_\_\_\_

.....

\_\_\_\_\_

.....

w imieniu

Gminy Sarnaki