

UMOWA Nr

zawarta w dniur. roku w Sarnakach pomiędzy:

Gminą Sarnaki, ul. Berka Joselewicza 3, 08-220 Sarnaki zwanym dalej "Zamawiającym" reprezentowanym przez **Wójta Gminy Sarnaki – Grzegorza Arasymowicza przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Doroty Kordaczuk, NIP: 4960206961**

a

firmą

została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania **pt. " Wykonanie przeglądów gwarancyjnych źródeł ciepła i instalacji OZE"** polegającego na wykonaniu przeglądów wymienianych poniżej urządzeń:
2. Przeglądy będą dokonywane w miejscu montażu urządzeń zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do umowy.

§ 2

1. Zamawiający zapewni dogodny dostęp do urządzeń celem przeprowadzenia przeglądów.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki techniczne prowadzenia robót będących przedmiotem zamówienia i posiada wymagane przepisami uprawnienia do jej wykonania.
2. Wykonawca zrealizuje roboty objęte umową posiadanymi zasobami ludzkimi i technicznymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego przedstawicieli i pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

§ 4

1. Strony ustaliły termin realizacji przedmiotu umowy: jako dzień rozpoczęcia data podpisania umowy, data zakończeniar.
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się podpisanie wszystkich protokołów przeglądów poszczególnych urządzeń oraz protokołu zbiorczego końcowego.

§ 5

1. W odbiorze końcowym uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawca.
2. Odbiór końcowy usługi zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę lub gdy Wykonawca zgłosi gotowość w dniu montażu urządzeń.
3. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie dokonane może być na piśmie (może zostać przesłane faksem, emailem) lub telefonicznie, w tym wypadku Zamawiający sporządza z faktu notatkę pisemną. Termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia usługi, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku

Wykonawca pozostaje w zwłóce.

5. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 2 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłóce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
6. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
7. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru zawiadamiając o tym Zamawiającego. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z §6 umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie **netto zł**, plus należny podatek VAT w wysokości **zł**. Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi **zł**. brutto, słownie: ()
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy,
Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury. Wystawienie faktury końcowej następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura wystawiona zgodnie z danymi zawartymi w umowie.

§ 7

1. Za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0.5 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości umownej.

§ 8

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
2. Roboty dodatkowe i zamiennie lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy Prawa Zamówień Publicznych zobowiązany jest wykonać w przypadku ich zlecenia przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych lub kosztach określonych na podstawie średnich cen rynkowych.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach:
 - 1) Jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

- 2) Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę,
- 3) Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie przez stronę inicjującą zmianę, wniosku zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.

§ 10

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za koordynację prac jest Paweł Kordaczuk tel. 83 888 90 13
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest uprawniona do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty w sprawie wykonywania przedmiotu umowy jest
4. O każdej zmianie na tych stanowiskach strony zobowiązane są pisemnie powiadomić w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Gmina Sarnaki

ul. Berka Joselewicza 3, 08-220 Sarnaki

Wykonawca:

.....

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenia dokonane na ostatnio wskazanym adresie będą uważane za skuteczne.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: